**招标文件**

**项目名称：2022年春节福利品方案招标**

**项目编号：GMWYYJX-2021-12**

**招标人：优佳享（厦门）信息科技有限公司**

**优佳享（厦门）信息科技有限公司**

**2021年12月**

**目 录**

第一章 招标公告 4

附：招标项目一览表 5

。 6

第二章 投标人须知 6

第一节 说 明 8

1. 适用范围 8

2. 定义 8

3. 合格的投标人 9

4. 投标费用 9

第二节 招标文件说明 9

5. 招标文件的组成 9

6. 招标文件的澄清 9

7. 招标文件的修改 10

第三节 投标文件的编写 10

8. 要求 10

9. 投标文件语言 11

10. 投标文件的组成 11

11. 投标有效期 11

12. 投标保证金 11

13. 投标文件的格式 12

第四节 投标文件的提交 13

14. 投标文件的密封、标记和递交 13

第五节 投标文件的评估和比较 14

15．开标、评标时间 14

16．评标委员会 14

17. 投标文件的初审 15

18.评标办法 18

19. 投标文件的澄清 22

20. 比较与评价 22

第六节 定标与签订合同 23

21. 定标准则 23

22. 中标通知 23

23. 签订合同 24

第三章 招标内容及要求 25

第一节 项目需求 25

第二节 商务要求 27

第三节 报价要求 28

第四章 投标文件格式 30

# 第一章　招标公告

优佳享（厦门）信息科技有限公司（下称“优佳享”）拟选职工发放春节福利品。现采用招标的方式选聘2022年春节福利品方案，欢迎符合资格、专业的公司参加投标。

若有意参加此次招标，请自行在本网站下载招标文件，此次招标的截标时间为2022年1月4日17时30分，投标人需在2022年1月4日17时30分前将投标材料一式两份（其中正本一份，副本一份）提交到招标人处，在此时点之后送达的投标文件恕不接受。

招标人：优佳享（厦门）信息科技有限公司

联系地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

联系人：宋先生

联系电话：15674405685

账户名称：优佳享（厦门）信息科技有限公司

帐            号：35101551001052500522

开户银行：中国建设银行股份有限公司厦门湖滨支行

优佳享（厦门）信息科技有限公司

2021年12月27日

# 附：招标项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购内容及要求** | **交货期** | ★**最高控制价** |
| 一 | 2022年春节福利品采购方案招标 | 详见第三章 | 2022年1月23日 | 500元/人/份 |

备注：

1、交货期：2022年1月23日（含1月23日）前交付货物，完成全部配送，**各投标人应对此作出承诺。**

2、供货地点：福建省、江苏省

3、投标人的投标报价不得超过本项目的控制价，否则将被视为无效投标响应。

4、方案中应包含招标人自营商品。

# 第二章　投标人须知

**投标人须知前附表**

本须知前附表的内容是与《投标人须知》中条款的内容对应的。如有矛盾，应以本须知前附表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称：2022年春节福利品方案招标  招标人：优佳享（厦门）信息科技有限公司  项目内容：见“招标项目一览表”  项目编号：GMWYYJX-2021-12 |
| 2 | 资格标准：详细见“投标资格要求” |
| 3 | 投标有效期：投标截止期结束后90日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 | 投标文件递交地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼  投标截止时间：见“第一章 招标公告” |
| 5 | ★投标保证金：**人民币10000元整。**  1、投标保证金以转账、电汇等形式提交，必须在投标截止时间前到达指定账户，不收取现金、现金支票，不接受任何个人名义的转账，否则作未提交投标保证金处理。**投标文件中应体现投标保证金的缴交凭证。**  2、保证金的退还：  ①招标人将在《中标通知书》发出之日起20个工作日内予以原额无息退还未中标人的投标保证金。 |
| 6 | 中标供应商在签订合同前，应向招标人缴纳**10000元**履约保证金。  1.履约保证金数额：**10000元**（指人民币，下同）。  2.履约保证金形式：转账。  3.中标人在收到中标通知书后签订采购合同，原投标保证金直接作为合同履约保证金。履约保证金在双方合同终止、交接清楚、质保期（或保修期）结束和债权债务等关系理顺后30日历天内无息返还。  4.中标人如在服务期限内不能完成招投标文件和采购合同约定，招标人有权解除合同，履约保证金不予退还。 |
| 7 | ★招标预算价（即最高控制价）为：500元/人/份。**投标人投标报价超过预算价的投标为无效投标**。 |
| 8 | 评标标准和方法：本次招标采用综合评分法评标。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。最终按得分排序推荐中标候选人。 |
| 9 | **投标提醒：**  1、投标保证金手续办理完毕后，请再次核对账号、收款单位是否正确，并确保在投标截止时间前到账。  2、为方便保证金的收取工作，**除投标文件中的缴交凭证外，投标人在递交投标文件时应单独提供保证金缴交证明复印件一份给招标人投标文件接收人员。**  3、为确保在投标截止时间前递交投标文件，请务必考虑交通拥挤及路上不可预见的其他因素。  4、本文件第四章的投标文件格式中要求投标人盖章、投标代表签字的均应按要求盖章、签字。 |
| 10 | **投标资格要求与投标资格证明文件**   1. ★**投标人具有独立承担民事责任的能力，并具备参加招投标、政府采购活动的合法条件。投标人必须提供经年检合格的企业法人营业执照（副本）的有效复印件。** 2. **投标人代表不是法定代表人的，应提供法定代表人授权书原件，以及投标人代表的身份证复印件。**   **3、★投标人必须提供食品经营许可证有效复印件（加盖公章）。**  **4、★投标人必须提供经“信用中国”网站查询的信用信息，有失信信息记录或在禁止参加政府采购活动处罚期内的供应商不能成为合格投标人。**  **以上资格证明文件均应加盖投标人公章，原件备查。** |

## 第一节 说 明

### 1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于2022年春节福利品方案招标项目。

### 2. 定义

2.1“招标人”系指**优佳享（厦门）信息科技有限公司。**

2.2“投标人”系指获取了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.3“货物”系指卖方按招标文件规定向招标人提供的一切食品、设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

### 3. 合格的投标人

3.1凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求（具体要求见 “投标资格要求与投标资格证明文件”），符合政府采购法第二十二条的规定的均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人对同一个合同包只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4 本项目不接受联合体形式投标。

3.5 投标代理人在同一个合同包中只能接受一个投标人的委托参加投标。

### 4. 投标费用

投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 第二节 招标文件说明

### 5. 招标文件的组成

5.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述主要部分组成：

⑴ 招标公告

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 投标文件格式

### 6. 招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按招标公告或投标邀请中载明的地址以书面形式在投标截止时间3个日历日前通知招标人（不在前述期限内的，招标人可不予澄清）。招标人将视情况在投标截止时间前，将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在发布招标公告的网站上发布更正公告（如采用公开招标）。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 7. 招标文件的修改

7.1至投标截止日期前5个日历日（如至原定截止时间不足5个日历日，则需延长开标时间），招标人可根据需要或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，在发布招标公告的网站上发布更正公告（如采用公开招标），并通知所有潜在投标人，潜在投标人在收到该通知后应立即以相同形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当将变更时间通知所有潜在投标人，并在发布招标公告的网站上发布更正公告（如采用公开招标）。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 第三节 投标文件的编写

### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标人不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价。

### 9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

### 10. 投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

10.1.1投标书

10.1.2开标一览表

10.1.3价格明细表

10.1.4供货组织方案

10.1.5投标人承诺函

10.1.6技术和商务偏离表

10.1.7投标人提交的其它资料

10.1.8投标保证金

### 11. 投标有效期

11.1投标文件从“投标人须知前附表”第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在“投标人须知前附表”第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2在特殊情况下，招标人如在投标有效期满之前，书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标人规定的期限内，以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金将按规定予以退还。如果投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定，在投标有效期延长期内继续有效。

### 12. 投标保证金

12.1 投标保证金

12.1.1投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.1.2 投标人应在提交投标文件之前，向招标人缴交“投标人须知前附表”第5项要求的投标保证金。

12.1.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.1.4 投标保证金以转账或电汇形式提交，必须于投标截止时间前到账。

12.1.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.1.6中标通知书发出后，招标人将在30个工作日内予以原额无息退还未中标人的投标保证金。

12.1.7 发生**以下情况之一**的，投标保证金将**不予退还**：

⑴ 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

⑶中标人未按本招标文件规定提交银行履约保函或履约保证金的；

⑷ 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

⑸ 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况，如给招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1投标人须按照本招标文件规定，编制投标文件的**正本一份，副本一份**。正本必须用A4幅面纸张打印装订，副本可用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可外，投标使用货币均为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7未按本招标文件规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清的投标可能导致不利于投标人的评标结果。

13.8 所有资格证明文件复印件，须加盖投标人公章。

13.9 投标人应将投标文件按顺序装订成册、打印页码，并编列目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，投标人自行承担后果。

## 第四节 投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、招标项目名称、投标人名称等及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应加盖投标人公章或由授权代表签字。

14.3投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记，按“投标人须知前附表”注明的地址和时间派专人送达接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间之前，允许对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止。除采购任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取竞争性谈判等其他方式采购。

## 第五节 投标文件的评估和比较

### 15．开标、评标时间

15.1 在“投标人须知前附表”（有延期通知的以延期通知为准）中所规定的时间、地点开标。

15.2招标人负责组建评标委员会，评标委员会负责评标工作。

15.3本项目采用综合评分法评选方法评定，招标人监察人员进行监督。

### 16．评标委员会

16.1招标人根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专业人员组成。在开标后的适当时间里，由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 如投标文件中“开标一览表(报价表)”内容与投标文件中的明细表内容不一致的，以“开标一览表(报价表)”为准。

(2) 如投标文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件，按“投标人须知前附表”所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准，或者其提供的资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求做出响应。

实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。

对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。

凡有**下列情况之一**者，投标文件也将被视为**未实质性响应招标文件要求：**

**(1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的；**

**(2) 未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书原件的；**

**(3) 未按规定提交投标保证金的；**

**(4) 投标有效期不满足招标文件要求的；**

**(5) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；**

**(6) 投标人提交的是可选择的报价；**

**(7) 投标人未按规定对投标进行分项报价；**

**(8) 一个投标人对同一个合同包不止投一个标的；**

**(9) 投标文件组成不符合招标文件要求的；**

**(10) 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**(11) 不符合招标文件中规定的**★**号条款或其它实质性条款要求的。**

投标人存在**下列情形之一**的，将被认定为**串通投标行为并作无效投标处理**：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标供应商；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（10）不同投标人的投标文件相互混装；

（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（12）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

（13）不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

（14）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

（15）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

评标委员会决定投标的响应性，只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 18.评标办法

**本次招标采用综合评分法评标。**

**18.1具体的评标标准（评标办法）**

18.1.1初审合格（即资格性、符合性检查合格并按其他相关条款审查后）的投标人在三家以上（含三家）的，评标委员会将按以下评标方法与标准，对初审合格的投标人提供的方案进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**（1）技术分F1（满分**60**分）**

| **序号** | **评分项目** | **评分界定** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 售后服务方案 | 提供人提供产品数量及质量出现问题后的处理方案，并承诺对所提供的货物自验收合格并交付使用之日起30天内出现的质量问题货物进行免费更换。按方案的完整性、合理性、是否及时有效进行评价，方案完整合理得15分，较完整合理得10分，基本合理得5分。未提供者不得分。 | 满分  15分 |
| 2 | 方案货品搭配 | 根据方案组合的货品种类进行评价。方案货品种类低于3种，或不包含方案必备品的不得分；方案货品种类超过5种（含5种）为15分；方案货品种类超过4种（含4种）为10分；方案货品种类超过3种（含3种）为5分；满分15分。 | 满分  15分 |
| 3 | 方案货品包装 | 根据投标人拟提供的方案产品整体礼盒包装方案（不包含油米）进行评价。礼盒包装方案图文并茂、设计美观为10分；礼盒包装方案描述一般（仅有文字描述）、设计一般为6分；无整体礼盒包装，为2分。 | 满分  10分 |
| 5 | 供货保障承诺 | 投标人车承诺在招标人下单后，在2022年1月23日（含1月23日）前将全部货物交付、配送完毕，全部送达招标人指定地点，不能及时送达的每逾期1天扣罚合同金额2%。投标人提供货承诺书的，得5分，否则不得分。 | 满分  5分 |
| 6 | 货品性价比 | 根据各投标人提供的方案货品的规格、品牌、品质、性价比等方面进行综合评价，性价比较高得11-15分，性价良好6-10分，性价比一般1-5分。 | 满分  15分 |

**（2）投标人商务分F2（满分40分）**

| **序号** | **评分项目** | **评分界定** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投标人成立年限及注册资金 | 1）投标人成立两年以上的，得5分；投标人成立两年以下的，不得分。  2）投标人注册资金为200万元（含200万元0）以上, 500万元以下，得5分；100万元（含100万元）以上，得3分； 100万元以下，不得分。 | 满分  10分 |
| 2 | 无重大违法记录书面声明 | 投标人提供参加政府采购活动前2年内（成立不足两年的，自成立以来）在经营活动中没有重大违法记录的书面声明的，得5分；未提供者不得分。 | 满分  5分 |
| 3 | 供货资质 | 投标人须为生产商或生产厂家代理商，有提供代理资质得10分，未提供者不得分。 | 满分  10分 |
| 4 | 类似项目业绩 | 投标人自2019年1月1日起取得同类项目案例的，每提供一个案例得5分，满分10分。（须提供合同复印件，否则不得分） | 满分  10分 |
| 5 | 提供服务便利性 | 投标人为厦门本地企业或是在厦门有分公司的，得5分；在厦门本地有合作伙伴的，得2分。其他情况不得分。 属于分公司的提供营业执照扫描件，属于合作伙伴的提供合作协议扫描件。 | 满分  5分 |

**备注：由于评分主要根据投标文件提供的资料进行，投标人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的投标文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖投标人公章。**

**（3）各初审合格投标人提供的每种方案综合得分= F1＋F2**

说明：计算技术汇总得分、商务汇总得分时，经四舍五入后保留三位小数，计算投标人综合得分时，经四舍五入后保留两位小数。

18.1.2评标小组对所有投标人的投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。

18.1.3根据各评委的打分结果，在计算投标人商务、技术综合得分时，对评委的技术部分及商务部分的打分结果分别汇总，再进行算术平均，计算出各有效投标人的技术因素得分及商务因素得分。最后根据各有效投标人的最后综合得分公式计算其综合得分。

18.1.4参加评标的相关人员，不得将有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况，透露给任何一位投标人或与上述评标工作无关的人员。

**18.2推荐中标方案原则**

18.2.1排名及排名规则：评标委员会根据以下原则对初审合格的投标人提供的方案得分进行排名：

（1）综合得分高者排名在前，即：综合得分最高者排名第一，综合得分次高者排名第二，以此类推。

（2）综合得分相同时，投标报价低者排名在前；

（3）综合得分相同且投标报价相同时，技术分得分高者（即F1得分高者）排名在前；

（4）以上办法都不能确定排名时，评标委员会根据有利于项目实施的原则确定排名。

18.2.2推荐中标方案：评标委员会将按比较与评价最优先原则，推荐出排名前5的中标候选方案，其余的合格投标方案为备选方案。

**18.3.定标准则**

18.3.1招标人将按照评标报告中推荐的中标候选方案顺序确定拟中标方案。

18.3.2招标人将审查拟中标人的投标人资格、信誉、生产条件、产品技术状态、性能以及其它投标人认为有必要了解的问题。

18.3.3如果确定拟中标人无能力履行合同，其投标将被拒绝，招标人将对下一个可能中标的投标人做类似审查。

18.3.4接受审查的拟中标人必须如实回答询问或接受招标人的考察，并提供所需的有关资料。

18.3.5中标通知书生效后，如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，招标人有权在评标委员会推荐的中标候选人名单中按顺序选择新的合同授予人。

### 19. 投标文件的澄清

19.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正，应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 20. 比较与评价

20.1 评标委员会将根据评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

20.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价将低于其个别成本的，将会影响服务质量或不能诚信履约的，投标人须按评标委员会要求做出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，将作无效投标处理。

20.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量，推荐出中标候选人。

20.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除招标任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取竞争性谈判等其他方式采购。

## 第六节 定标与签订合同

### 21. 定标准则

投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

### 22. 中标通知

22.1 评标结束后，评标结果经招标人流程确认后，招标人将向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人放弃中标，应承担相应的法律责任。

22.2 招标人将向中标单位发出《中标通知书》，没有中标的其它投标人不另行通知。

22.3《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

### 23. 签订合同

23.1中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，与招标人签订采购合同。双方所签订的采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订采购合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属于中标人责任的，招标人将没收其投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失。

23.2招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与采购合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与采购合同具有同等法律效力。

23.3中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人将与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

23.4 中标人未能按招标人的要求，随时提供投标文件中出具的相关证明材料的原件，招标人有权认定投标人存在弄虚作假、骗取中标的行为。

# 第三章　招标内容及要求

## 第一节 项目需求

1、采购范围

主要指粮、面、油类、菌菇类、海产品（干货）、卤味（中长保质期）、干果坚果类、糕点类、饼干糖果、零食、便民品等。

★食品质量、卫生必须符合我国食品行业相关规定的标准，不含任何违禁物质，粮油食品须是非转基因类的物品，供应商必须对此进行承诺。

2、采购方案要求

方案1：招标人自营商品（必备）、大米（必备）、油类（必备）、干果坚果类（必备）、零食类（必备）、便民品等。

方案2：招标人自营商品（必备）、大米（必备）、油类（必备）、菌菇类（必备）、海产品（干货）、糕点类、零食类、便民品等。

★投标人须按照上述2个采购方案要求提供不少于3种采购方案，其中括弧“必备”的货物为方案必备品，同一种方案中的产品类别不得低于4种，否则方案无效。除必备品外，投标人可在每种方案中自主搭配其他货品，每种方案的人均标准应不超过人民币500元/人/份。

3、招标人将通过综合评分法从所有方案中选择排名前2的方案，员工将从该2种方案中自行选择，招标人再根据每种方案的实际选择人数下单，招标人与中标人以实际下单数量进行结算。预计2种方案发放总人数为2800人。

4、配送要求

★（1）供货时间：中标人需在招标人下单后，在2022年1月23日（含1月23日）前将全部货物交付、配送完毕，全部送达招标人指定地点。不能及时送达的每逾期1天扣罚合同金额2%，投标人应对本条款予以承诺。

（2）配送地点：本次项目配送地点包含但不限于厦门市、福州市、漳州市、莆田市、龙岩市、丹阳市等。

（3）投标人需按照招标人提供的具体地点按时配送到位，相关包装费、配送费、快递费由中标人承担。

**5、货物交货及结算要求**

投标人将约定货物运至投标人指定交货地点，经验收合格后，由招标人、投标人双方现场负责人签字确认。投标人按招标人提供的送货清单及地点送货完毕后，双方凭前述签字确认单进行货款结算，结算完成后由投标人向招标人开具合法有效发票。招标人收到投标人发票之日起6个月内支付货款。如遇特殊情况，付款可能延迟，由双方协商解决。

**★投标人须书面承诺所投产品临近保质期的时限不得低于该产品保质期的1/2，否则应提供免费替换，其它投标人有权监督和检举。**

注：以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖投标人公章。

## 第二节 商务要求

**一、投标要求**

1、投标人应根据招标要求在货物说明一览表中提供货物的品牌、制造商名称、实际产地、规格、保质期参数等详细的资料。

3、投标人应承诺中标后提供货物制造厂商的出厂检验报告、合格证书、原产地证书。

4、投标人应在投标文件中提供书面证明材料（包括彩页或相关检验报告等），证明投标人提供货物能实现的功能。

5、投标人所提供的产品必须是自身合法开发或合法来源的优质产品，并对之拥有可以依法出卖或交易的相应“物权”；任何有关产品的所有权、知识产权或担保物权可能提出的异议、有关索赔责任及费用或法律责任，均由投标人承担。

7、投标人应依据招标文件要求及投标文件所作的承诺履行职责，如有违约，招标人有权根据有关法规与采购合同采取措施保证本次采购货物的顺利进行，并追究违约方的违约责任。

8、投标人必须在投标文件中详细说明其售后服务承诺，包括有效电话、传真、企业主要工作人员的联系方式等。

9、投标人认为有利于招标人的其它优惠条款应单独列明。

10、招标文件中若有要求提供证书、证明、检测报告等文件复印件应加盖投标人公章（原件备查），且应在有效期内。

**二、验收条件及标准**

1、招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、货物运抵指定服务地点后由双方对照采购清单及技术要求进行验收，验收时成交商必须派代表参加。

3、招标人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对成交货物的精度、性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

4、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

**三、售后服务要求**

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2、本批采购项目要求投标人承诺对所提供的货物提供自验收合格并交付使用之日起30天内，对保质期内发生的货物质量问题进行免费更换。所需的费用应包含在投标报价中。

3、若中标货物在配送途中发生破损，中标人须在1天内进行核实确认，3天内提供免费更换。所需的费用应包含在投标报价中。

4、投标人认为有利于招标人的其他优惠条款应单独列明。

## 第三节 报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2、投标报价应包含但不限于以下费用：生产制造、包装、运输、装卸、采购保管、人工费、保险费、售后服务及伴随服务等费用，所有报价均应已包含国家规定的所有税费。各投标人应依据招标文件要求，并充分考虑市场、原材料价格上涨等风险，自行核算成本报价，各项目为整体采购，如有遗漏部分将不再进行增补。

3、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向招标人收取任何费用。

4、投标人对本项目只能有一个报价，招标人不接受有选择的报价。

5、中标人在供货、安装调试及验收过程中，若出现安全事故，其责任及相应的赔偿均由中标人承担，投标人不承担所有责任及义务。

6、履约保证金：中标人须向招标人缴交履约保证金，履约保证金在双方合同终止、交接清楚和债权债务等关系理顺后30日历天内无息返还。

# 第四章 投标文件格式

**（本章格式文件可供参考，投标人可根据项目实际需求进行编制）**

（ 封面）

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

**投标人名称 ：**

**日 期 ：**

**目 录**

1. 投 标 书

2. 开标一览表

3. 价格明细表

4. 供货组织方案

5. 技术和商务偏离表6. 投标人承诺函

7.法人代表授权书

8.法人营业执照

9. 廉洁承诺书

10. 投标人提交的其它资料

**说明：投标人应按投标文件的实际情况编制目录**

**格式1**

**投 标 书**

致优佳享（厦门）信息科技有限公司：

根据贵方为 项目的投标要求（招标编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本一份。

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 投标书 | (2) 开标一览表 |
| (3) 价格明细表 | (4) 供货组织方案 |
| (5) 技术和商务偏离表 | (6) 法人代表授权书  法人营业执照、税务登记证 |
| (7) 投标人提交的其它资料 | (8)以 方式提供的金额为人民币元的投标保证金。 |

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

2.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

3.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4.本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

5.如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标人不予退还投标保证金。

6.投标人同意提供按照招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**格式2**

**开标一览表**

投标人全称（加盖公章）：

招标项目：　　　　　　　　　　　　　　　招标编号：

货币单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（现场交货价） | 交货期 | 质保期 | 投标保证金 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |

注：详细报价清单应另纸详列，且标明所报各种货物的数量、品名和金额。

投标人代表签字：

日 期： 年 月 日

**格式3**

**价格明细表**

投标人全称(加盖公章)：

招标项目：　　　　　　　　　　　　招标编号：

货币单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 序号 | 货物名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 小计： | | | | | |
| 投标总价 | （大写） 小写：￥ | | | | | |

注:1、各分项目设备内容参照本表格式填报，具体分项目设备内容清单详见招标文件招标货物一览表。

2．若未详细分项报价将被视为没有实质性响招标文件。

投标人代表签名：

日 期： 年 月 日

**格式4 货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 货物名称 |  | 产地 |  | 品牌型号 |  | 数量 |  |
| 详细参数说明 | | | | | | | | | |

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**格式5**

**售后服务承诺函**

根据贵方为 招标项目的投标要求，我公司对该项目做出如下售后服务方案：

（内容根据招标文件要求自拟）

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**格式6**

**法定代表人授权书**

：

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：性别：身份证号：

单位：部门： 职务：

详细通讯地址：邮政编码: 电话：

附：被授权人身份证件

授权方

投标人：（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

接受授权方

投标人代表签字：

日 期：

**格式7**

**法人营业执照**

：

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

（注：法人营业执照提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**格式8**

**廉洁诚信承诺书**

致优佳享（厦门）信息科技有限公司：

承诺方系优佳享（厦门）信息科技有限公司（以下简称“优佳享”）的供应商、服务商或合作商，在相关业务活动(包括但不限于交易洽谈、供货、服务、承揽、技术合作交流、付款)中接触优佳享相关人员和资讯，在廉洁义务和操守方面做出如下承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国招投标法》以及有关要求进行各项业务活动。

二、不向优佳享的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向优佳享的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务和其它服务；不为优佳享的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动；不为优佳享的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为优佳享工作人员报销任何名义的个人消费凭证。一经发现有上述行为，招标人有权取消中标资格。

三、不与其他经营者串通报价和投标，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、承诺方在与优佳享达成和交易履行过程中，提供的资质证明、证照、企业及个人资料、住所、产品名称、规格、品质、服务标准、票据、权证、权利限制均为真实，不存在虚假、期满、伪造、变造行为，如上述情况发生变更，承诺方需在5个工作日内通知优佳享备案存档。

五、承诺方禁止提供仿冒品（包括但不限于如贴牌、掺杂掺假，以次充好，以旧冒新、以不合格冒充合格）或不符合优佳享所需规格之商品提供优佳享使用。

六、承诺方同意优佳享依其保密制度所划列的机密资料可包括一切关于优佳享，无论是否有价值，被公开或正在采取保密措施的书面、口头或以其他形式呈现、保存之资讯、承诺方与接受机密资料五年内均有保密义务，未经优佳享同意不得利用或向任何第三方泄露、交付。

七、为净化采购相关秩序及环境，可至优佳享进行投诉或申报。

八、违约责任

承诺方承诺如违反本承诺书所述任何义务，无论是否给优佳享造成损失，承诺方将承担一切责任，并就优佳享实际造成的经济、名誉损失进行赔偿。优佳享有权解除双方合同并不负任何违约责任，有权从应付承诺方账款中扣罚，并可采用法律手段索赔。

九、自觉接受监督。

特此承诺。

承诺人（投标人）名称（盖章）：

法定代表人（或投标人代表）：

日期：

**格式9**

**带“★”号条款逐条响应情况表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件中带“★”号的条款 | 投标响应内容 | 对应投标文件页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应及承诺。**

投标人全称（加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**格式10**

**投标人提交的其它资料**

（投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交）

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**格式11 投标人密封条**

--------------------------------------------------------

**密 封 条**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送 呈 | 优佳享（厦门）信息科技有限公司 | | | |
| 项目名称 |  | | 招标编号 |  |
| 截标日期 | 年月日分止 | | | |
| 报价单位名称（加盖密封章或公章） | |  | | |

--------------------------------------------------------