**招 标 文 件**

**项目编号：GMWY-2017-62**

**项目名称：同安工业集中区市政保洁服务项目（四口圳片区二）**

**招标人：厦门国贸大管家同城管理有限公司**

**厦门国贸大管家同城管理有限公司**

**2017 年 11月**

#

# 招标公告

厦门国贸大管家同城管理有限公司为服务同安工业集中区市政保洁，现采用招标的方式选择保洁服务单位，欢迎符合资格、专业的公司参加投标。

若有意参加此次招标，请自行于2017年12月4日前在本网站下载招标文件，此次招标的截标时间为2017年12月4日17：30时，投标人需在2017年12月4日17：30时前将投标材料一式两份（其中正本一份，副本二份）提交到招标人处，在此时点之后送达的投标文件恕不接受。

招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司

联系地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

联 系 人：陈先生

联系电话：15750758907

邮箱地址：wyztb@itgwy.com.cn

传 真：0592-2990810

账户名称：厦门国贸大管家同城管理有限公司

帐 号：129230100100235490

开户银行：兴业银行股份有限公司厦门禾祥西支行

厦门国贸大管家同城管理有限公司

2017年11月28日

 目录

[第一部分 投标须知 4](#_Toc471310783)

[**第一章 综合说明** 4](#_Toc471310784)

 [一、项目信息一览表 4](#_Toc471310785)

 [二、招标活动说明表 6](#_Toc471310786)

 [三、投标人须知 7](#_Toc471310787)

[**第二章 招投标文件 8**](#_Toc471310788)

[**第三章 投标文件装订指引 10**](#_Toc471310789)

[**第四章 开标与评标 10**](#_Toc471310790)

[第二部分 招标要求及服务标准 16](#_Toc471310791)

[第三部分 投标书格式 19](#_Toc471310792)

[**第一章 投标函 19**](#_Toc471310793)

[**第二章 开标一览表 20**](#_Toc471310794)

[**第三章 投标报价构成明细表 21**](#_Toc471310795)

 [一、投标报价构成明细表 21](#_Toc471310796)

[**第四章 相关证明文件** 23](#_Toc471310797)

 [一、关于投标文件真实性的声明函 23](#_Toc471310798)

 [二、法定代表人资格证明书 24](#_Toc471310799)

 [三、 法定代表人授权书 25](#_Toc471310800)

 [四、经营业绩表 26](#_Toc471310801)

#

#  第一部分 投标须知

# 第一章 综合说明

# 一、项目信息一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务内容及要求** | **服务期限** | **服务地点** |
| 1 | 同安工业集中区市政保洁服务 | 详见第二部分 | 7个月 | 同安 |

附：《2017年同安工业社区道路招标明细表（四口圳片区二）》

|  |
| --- |
| **2017年同安工业社区道路招标明细表（四口圳片区二）** |
| **四口圳片区二** |
| **序号** | **道路名称** | **起始点** | **道路长度** | **道路宽度（m）** | **面积（㎡）** | **备注** |
| **（m）** | **道路面积** | **退线面积** | **绿化面积** | **小计** |
| 1 | 集隆路（西段） | 宋厝-后宅 | 233.7 | 24 | 5994.8 | 　 | 　 | 5994.8 | 　 |
| 2 | 集隆路（东段） | 后宅-下厝 | 880 | 24 | 29860 | 　 | 　 | 29860 | 　 |
| 3 | 四口圳三路 | 官浔溪路-上湖路 | 391.37 | 18 | 6790 | 　 | 　 | 6790 | 　 |
| 4 | 四口圳路 | 新324国道-上湖路 | 969.69 | 18 | 14081.1 | 　 | 　 | 14081.1 | 　 |
| 5 | 同明南路 | 新324国道-上湖路 | 876.99 | 18 | 14785 | 　 | 　 | 14785 | 　 |
| 6 | 同辉南路 | 新324国道-上湖路 | 906.43 | 24 | 34466 | 　 | 　 | 34466 | 　 |
| 7 | 后宅路 | 新324国道-上湖路 | 788.71 | 18 | 9258 | 　 | 　 | 9258 | 　 |
| 8 | 集隆路 | 下厝-同集 | 869.65 | 24 | 23380.94 | 　 | 　 | 23380.94 | 　 |
|  | **小计** | **5917** |  | **138615.8** | **0** | **0** | **138615.84** | 　 |

**备注：总招标面积为138615.84㎡**

**二、招标活动说明表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 说 明 |
| 1 | 招标方式 | 公开招标 |
| 2 | 评标办法 | 采用合理价中标 |
| 3 | 招标服务内容 | 同安工业集中区市政道路保洁服务（四口圳片区二） |
| 4 | 服务标准 | 见招标文件的第二部分招标要求及服务标准 |
| 5 | 投标保证金 | **★**投标保证金：人民币2万元整。投标保证金以转账、电汇等形式提交，必须在投标截止时间前到达指定账户.账户名称：厦门国贸大管家同城管理有限公司帐 号：129230100100235490开户银行：兴业银行股份有限公司厦门禾祥西支行.为方便保证金的收取工作，在提交投标文件的同时，应单独提交保证金到账的相关票据给投标文件接收人员，以便及时开具保证金收据。 |
| 6 | 履约保证金 | 中标供应商在签订合同前，应向采购单位缴纳 2 万元履约保证金。1.履约保证金数额： 2万元（指人民币，下同）。2.履约保证金形式：转账。3.中标人在收到中标通知书后签定服务承包合同，原投标保证金直接作为合同履约保证金。履约保证金在双方合同终止、交接清楚和债权债务等关系理顺后30日历天内无息返还。4.中标人如在服务期限内不能完成招投标文件和物业服务委托合同约定，业主有权解除合同，履约保证金不予退还。 |
| 7 | 现场踏勘 | 时间： 2017年11月28日至2017年12月4日 |
| 联系人：柯雅珍 |
| 电话： 0592-7203029/15080321172 |
| 8 | 商务标包含 | 投标人需要提交资料：开标一览表/投标报价构成明细表/现场配备的日常保洁设备明细表/主要清洁物料使用情况明细表  |
| 文件 |
| 9 | 技术标包含 | 技术标格式由招标人制定(不可修改)，供投标人确定商务标报价，如投标方制作调整方案，可作为技术标附件，但不作为商务标报价依据。 |
| 文件 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本壹份，副本贰份  |
| 11 | 其他投标要求 | 技术标中不得出现商务标数字信息，否则按废标处理。 |
| 12 | 投标有效期 | 本招标项目投标有效期从投标截止之日算起为5个工作日 |
| 12 | 投标文件递交地点及递交起止时间 | 地点：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼联 系 人：陈先生联系电话：15750758907 |
| 时间：2017年12月4日17：30止。（投标文件递交截止时间即为投标截止） |
| 方式：现场递交 |
| **13** | **投标提醒** | 1、投标保证金手续办理完毕后，请再次核对账号、收款单位是否正确，并确保在投标截止时间前到账。2、为方便保证金的收取工作，投标人在递交投标文件时应单独提供保证金缴交证明复印件一份给我司投标文件接收人员，以便及时开具保证金收据。3、为确保在投标截止时间前递交投标文件，请务必考虑交通拥挤及路上不可预见的其他因素。4、本文件的投标文件格式中要求投标人盖章、投标代表签字的均应按要求盖章、签字。 |

**三、投标人须知**

1. 基本规定

1.1 适用范围

 本招标文件仅适用于招标公告中所述项目的日常清洁服务。

1.2 投标人资格条件

1.2.1 具有独立法人实体，并经福建省城市建设协会确认的具有环境卫生作业资信等级

 甲级的企业。企业法人营业执照具有“城市生活垃圾经营性清扫、收集运输服务”

 经营范围和当地行政主管部门核发的许可证。

1.2.2 具有良好的服务信誉和健全的财务会计制度。

1.2.3 具有履行合同所必需设备和专业技术能力。

1.2.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

1.2.5 参加本次投标活动前三年内，在服务活动中没有重大违法记录。

1.2.6 近三年内不存在违反招投标和政府采购相关法律法规的禁止行为。

1.2.7 一般规模企业，需提供增值税专用发票。

2. 投标文件编制要求：按投标文件编制规定（详见投标人须知）。

3. 服务期限：自2017年11月1日—2018年5月31日。

4. 该项目自2017年11月1日起，至完成招标程序，确定新中标人之日止的过渡时期，该项目的保洁服务工作仍由原服务单位提供，服务综合单价执行新中标综合单价，服务费用由新中标单位支付，过渡期其服务质量、考评标准、双方的权利、义务及其他要求事项仍按原服务单位的服务合同约定执行。

5. 其他内容： 投标书中应包含投标公司详细的服务承诺、服务内容，承诺内容应满足招标单位基本要求，在基本要求之外能够提供的其他服务（含优惠条件或其他经营合作的）也请列出。

第二章 招投标文件

1. 招标文件

1.1 招标文件的组成

第一部分：招标须知

第二部分：招标要求及服务标准

第三部分：投标文件格式

第四部分：合同条款

1.2 投标人应该认真检查招标文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招 标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。

1.3 除上述内容外，招标人在提交投标文件截止时间之前，以书面形式发出的对招标

文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

2. 投标文件

2.1. 总体要求

2.1.1 投标人在编制投标文件前，务必仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要 求编制、提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性。

2.1.2 在招投标过程中，如出现废标情形的，则予以废标。

2.1.3 投标文件如存在无效投标行为的，则投标无效。

2.1.4 招标文件中提供了格式的内容，应按规定格式填写。

2.2 投标文件的组成及要求：投标文件由商务标和技术标两部分组成。

2.2.1 商务标包含以下文件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 投标函 | （按第三部分第一章要求提供） |
| 2 | 开标一览表 | (按第三部分第二章要求提供) |
| 3 | 投标报价构成明细表 | 按第三部分第三章要求提供,含附表设备报价明细表、物料报价明细表 |
| 4 | 具体人员配置表（人员分工） | （请自行制作） |
| 5 | 提供的其他服务（含优惠条件、增值服务或其他经营合作的） | （请自行制作） |

2.2.2 技术标包含以下文件：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 投标人资质文件 | 营业执照、组织机构代码证、质量认证体系、相关资质证书、企业荣誉等 |
| 2 | 投标文件真实性的声明函 | （按第三部分第四章第一款要求提供） |
| 3 | 投标代表为法人代表的，需提供法人代表资格证明书、法人代表身份证复印件等 | 按第三部分第四章第二款要求提供 |
| 4 | 投标代表非法人代表的，法定代表人授权书 | （按第三部分第四章第三款要求提供） |
| 5 | 拟派驻现场主管人员相关任职资格证书和专业培训证书复印件加盖公章 | 　 |
| 6 | 保洁服务方案 | 符合项目实际情况的保洁作业频率及标准；管理制度、自查自检制度、应急处理机制、安全保障机制以及年度员工培训计划、内容等 |
| 7 | 同类项目服务合同（即经营业绩表）复印件加盖公章 | （按第三部分第四章第四款要求提供） |

3. 投标报价

3.1 投标报价为包干综合单价，该综合单价为按照招标单位要求的服务标准完成服务 项目的综合单价，该单价应包括但不限于各种材料费、劳务费、设备费（水车、机扫车、压缩车等）、保险、垃圾清运费等所有费用。

3.2 投标人应在投标书的开标一览表上写明投标服务的单价（每平方年单价）。

第三章 投标文件装订指引

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人必须把技术标和商务标单独密封并标明“正本”或“副本”。

1.2 投标人须提交两份投标文件，其中正本一份，副本二份。无论中标与否，标书均

不退还，招标人具有处置投标标书的一切权利。

2. 投标文件装订指引

2.1 投标单位按招投标文件第三部份的要求顺序，装订投标文件。

2.2 投标文件（含技术标、商务标）封面、投标函均应加盖投标人公章，并经法定代

表人或委托代理人签字或盖章。

2.3 每份投标文件首页须有详细目录及相应的页码,并按顺序装订。

第四章 开标与评标

1. 开标、评标

1.1 开标由招标单位主持，评标小组人员参加。

1.2 在招标文件规定的时间和地点开标。

1.3 投标截止时间结束后参加投标的单位（按在规定时间内收到的投标文件为准），按规定开标，先开商务标、后开技术标。

2. 评标程序

2.1 投标文件初审（资格性检查和符合性检查）；

2.2 比较与评价 （评审技术分、商务分、价格分）；

2.3 确定中标单位。

3. 禁止行为

3.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果活动。

3.2 在评标过程中，评标成员不得与投标人进行信息沟通。在招标工作结束后，凡与评标工作相关的所有人员（评标小组成员、评标室内的其他工作人员）不得将评审、比较、推荐情况扩散出评标成员之外。

3.3 开标前，由投标人代表查验投标文件密封情况。

3.4 在投标评标过程中，如有投标方联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有

权中止评标。

4．……在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取竞争性谈判等其他方式采购。

5. 评标方法、评标标准

|  |
| --- |
| **一、评标方法：** 综合评分法 □ 最低评标价法 □ 性价比法 |
| **二、评标标准：****（一）具体的评标标准（评标办法）**1、初审合格（即资格性、符合性检查合格并按其他相关条款处理后）的投标人在三家以上（含三家）的，评标委员会将按以下评标方法与标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。**1.1 技术分F1（满分48分）**

| 序号 | 评分界定 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| **1-1、作业保障（共15分）：** |
| ① | 日常清扫保洁、垃圾上门收集及公厕管养工作按招标内容作业要求和《同安区环卫处市政道路清扫保洁管理考评标准》规定的要求，从人员、设备配置、机扫路段保洁措施、清扫保洁作业标准、公厕管理标准进行综合评定：优得3分，良得2分，一般的得1分； | 满分3分 |
| ② | 卫生保洁工作管理与考评标准建立健全,按投标人实际情况进行评价：优得2分，良得1分，一般得0.5分； | 满分2分 |
| ③ | 日常保洁方案合理、严谨、有针对性和可操作性，按投标人实际情况进行评价：优得2分，良得1分，一般得0.5分； | 满分2分 |
| ④ | 突发事件应急保障措施建立健全：优得2分，良得1分，一般得0.5分； | 满分2分 |
| ⑤ | 重大活动、节假日市政道路清扫保洁、日常地面污渍冲洗配备及公厕管养等方案的应对措施详实有效：优得2分，良得1分. 一般0.5分； | 满分2分 |
| ⑥ | 安全生产保障措施，按投标人实际情况进行评价：优得2分，良得1分，一般得0.5分； | 满分2分 |
| ⑦ | 设施设备的维修或报备是否及时，根据投标人的服务进行评价：优得2分，良得1分，一般得0.5分。 | 满分2分 |
| **1-2、人员投入（共16分）：** |
| ① | 卫生保洁方面：企业项目管理层经省环卫协会专业培训的人数（附证书复印件，原件备查）；50人及以上得2分，50人以下得1分； | 满分2分 |
| ② | 公厕管理方面：企业项目管理层经省环卫协会专业培训的人数（附证书复印件，原件备查）；10人及以上得2分，10人以下得1分； | 满分2分 |
| ③ | 企业经市环卫协会培训的作业工人名额权重（附证书复印件，原件备查）；200人及以上得3分，200人以下得1分； | 满分3分 |
| ④ | 续聘或续用原有保洁员的（需附承诺书）；达100%的得2分，达60%以上的得1分，其余视情况得0-0.5分； | 满分2分 |
| ⑤ | 保洁员按清扫面积:按3500平方米/工.日配置得5分，按4000平方米/工.日配置得4分，按4500平方米/工.日配置得3分，按5000平方米/工.日配置得2分，按6000平方米/工.日配置得1分。 | 满分5分 |
| ⑥ | 受聘人员享有《劳动法》及相关法律规定的待遇；响应得1分，未响应得0分； | 满分1分 |
| ⑦ | 企业连续三年通过劳动监察部门书面审查并提供劳动保障手册，响应得1分，不提供不得分。 | 满分1分 |
| **1-3、设备投入（附机动车登记证、行驶证原件及车身侧面彩页，评标查验，不提供或提供不全影响评分，属租赁者不得分）（共14分）** |
| ① | 企业自有中型及以上扫路车：3辆及以上得3分，1辆得1分（评标日提供1辆现场查验，未提供不得分）； | 满分3分 |
| ② | 企业自有卫生突击清理垃圾转运汽车数量:4辆及以上得3分，2辆得2分（评标日提供企业自有密闭式垃圾转运汽车1部现场查验，未提供不得分）； | 满分3分 |
| ③ | 企业自有密闭式保洁车辆（含人力保洁车的各种车辆，附彩照，没有不得分）100辆及以上得2分，100-80辆得1分，80辆及以下得0.5分； | 满分2分 |
| ④ | 企业自有洒水（罐式）汽车，核定载质量权重；5吨2部及以上得3分，2部以下得1分（评标日提供企业自有水车1部现场查验，未提供者不得分）； | 满分3分 |
| ⑤ | 企业自有管理巡查汽车数量3辆及以上得3分，2辆得2分，1辆得1分。 | 满分3分 |
| **1-4、中标服务承诺详实可行，每日对垃圾二次落地点冲洗措施及“110”联动保障工作响应的；优秀得3分，良好得2分，一般得0.5—1分；** | 满分3分 |

**1.2 商务分F2（满分22分）**

| 序号 | 评分界定 | 分值 |
| --- | --- | --- |
| 2-1 | 企业注册资金，1000万元及以上得2分，1000万元以下得1分 | 满分2分 |
| 2-2 | 通过GB/T19001-2008质量管理体系认证，得1分（提供文本原件），没有不得分。通过GBT24001-2004环境管理体系认证，得1分（提供文本原件），没有不得分。通过GBT28001-2011职业健康安全管理体系认证，得1分（提供文本原件），没有不得分。 | 满分3分 |
| 2-3 | 近三年企业获得区级以上（含区级）行政单位表彰的（附证件文书核查）企业得1分，没有不得分；近三年获得市或省级以上行政主管部门颁发的“守合同重信用” 企业（附证件文书核查）的得1分，没有不得分；近三年获得市级“诚信示范企业” （附证件文书核查）企业得1分，没有不得分 | 满分3分 |
| 2-4 | 近三年市政道路保洁面积达150-250万平方米的得2分，250万平米及以上得3分（以合同复印件或网上中标通告或中标通知书为准；并附业绩统计表，时间以年为单位进行累计）。 | 满分3分 |
| 2-5 | 近三年内在环卫部门组织的业务检查考评中，一年4次达90分得1分，每增加1次加0.25分，一年最高得1分（三年合计最高得分3分）；一年未达到4次90分不得分。（附考评证明） | 满分3分 |
| 2-6 | 企业从事保洁工作资历，满五年及以上的得3分，每少一年减0.5分。（工商执照有效复印件，原件备查）； | 满分3分 |
| 2-7 | 企业管理人员及保洁人员获得专业岗位证书，优得2分，良得1分，一般得0.5分 | 满分2分 |
| 2-8 | 根据供应商提供的近三年来通过政府采购的公厕管理及道路保洁类似项目业绩的合同情况进行评价,合同累计总额≥1000万的得3分；1000万＞合同累计总额≥800万的得2分；800万＞合同累计总额≥500万的得1分；合同累计业绩总额＜500万不得分。投标人应在投标文件中提供公厕管理及道路保洁类似项目业绩，应提供合同复印件，原件备查 | 满分3分 |

**注：1、近三年界定：2013年12月-2016年12月；跨年度以12个月为1年。****1.3 价格分F3（满分30分）**评标基准价计算方法采用低价优先法，即满足招标文件要求且评标价最低的评标价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：**价格分=评标基准价/投标人的评标价×30**注：如投标人的投标报价存在漏（缺）项的，则以修正后的价格作为计算价格分的依据，对漏（缺）项价格的修正办法详见本章19.2。2.对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再按算术平均计算各初审合格投标人的技术汇总得分与商务汇总得分。3.投标人技术部分的实际得分（即F1得分）少于招标文件设定的技术部分总分50％的认定为无效投标，且其投标报价不列入评标基准价的计算。 4.**各初审合格投标人综合得分= F1＋F2＋F3** 说明：计算技术汇总得分、商务汇总得分及价格分时，经四舍五入后保留三位小数，计算投标人综合得分时，经四舍五入后保留两位小数。5.排名及排名规则：评标委员会根据以下原则对初审合格的投标人进行排名：（1）综合得分高者排名在前，即：综合得分最高者排名第一，综合得分次高者排名第二，以此类推。（2）综合得分相同时，投标报价低者排名在前；（3）综合得分相同且投标报价相同时，技术分得分高者（即F1得分高者）排名在前；（4）以上办法都不能确定排名时，评标委员会根据有利于项目实施的原则确定排名。**（二）推荐中标候选人：**评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量，推荐出中标候选人。 |

6. 定标准则

6.1 最低投标价不作为中标的保证。

6.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

### 7. 中标通知

7.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标人将向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应承担相应的法律责任。

7.2 招标人将在《中标通知书》发出的同时，将落标通知书发送给没有中标的其它投标人。

7.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

### 8. 签订合同

8.1 中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，与采购人签订采购合同。双方所签订的采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订采购合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属于中标人责任的，招标人将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。

8.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与采购合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与采购合同具有同等法律效力。

8.3 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人将与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

# 第二部分 招标要求及服务标准

1. 日常保洁服务范围

1.1 道路（含人行道、地下通道、候车亭等）的机械、人工清扫保洁、清洗、机扫路

段、立面及地面广告纸，广告牌拆除等日常保洁工作。

1.2 保洁范围内道路（含人行道、地下通道、候车亭等）及环卫设施等的乱张贴、乱 涂写的及时清理。

1.3 责任范围内道路两侧店家垃圾的及时上门收集及清运。

1.4 保洁范围内果皮箱的按位摆放、外观整洁、及时清掏。

1.5 突发事件（如台风、道路污染等）的及时处理的恢复。

1.6 保洁范围内小堆无主土头、废弃物等的及时清除。

1.7 保洁范围内地面污渍冲洗。

1.8 责任范围内及可视范围5米内的（含无绿化退线部分）卫生死角的清理。

1.9 垃圾及时转运至清洁楼（或指定地点）。

1.10 保洁片区所在工业区工厂、没有依托挂水平台交费的店面生活垃圾处理费代征及

生活垃圾收集、转运，原则上由保洁片区中标公司负责。

1.11 重大活动及重大节假日的重点保洁任务。

1.12 做好市、区等市容考评及其它重大检查评比（如文明城市检查等）、庆典活动期间

的市容保障任务。

1.13 道路保洁作业标准按《同安区环卫处市政道路清扫保洁与管理考评标准》。

**同安区环卫处市政道路清扫保洁与管理考评表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考评内容 | 评分标准 | 扣分 | 总得分 |
| **一、组织机构和管理制度（15分**） | 1、各路段管理人员有明确的责任、工作制度，得3分。 |  |  |
| 2、根据环卫行业管理规范，建立自身的运营管理机制和质量检查机制，实行自查自纠，得3分。 |  |
| 3、物业管理单位有日常巡查记录，有处理措施，建立考评档案，得4分。 |  |
| 4、清洁卫生实行责任制，各路段有专门的清洁人员和明确的责任范围，得5分。（以上各项不合格每项视情扣1-2分） |  |
| **二、环境卫生：**道路干净整洁，（包括车行道、人行道、地下通道、人行天桥、围墙根、树穴根、电杆根、路灯杆及道路两侧临街支路街巷可视范围）在规定时间内完成清扫任务且保洁率达到100%。 **（55分）** | 1、清扫保洁时制：16小时清扫保洁路段，夏天：实行凌晨5:00-夜间21:00不间断清扫保洁(早晨6:00前必须普扫一遍)，冬天：实行凌晨6:00-夜间22:00不间断清扫保洁(早晨7:00前必须普扫一遍)； 8小时清扫保洁路段，夏天：早晨5:00-10:00不间断清扫保洁(早晨6:00前必须普扫一遍), 14:00-17:00不间断清扫保洁（下午15:00前必须普扫一遍），冬天：早晨6:00-11:00不间断清扫保洁(早晨7:00前必须普扫一遍), 14:00-17:00不间断清扫保洁（下午15:00前必须普扫一遍）。（视落实情况扣2-4分） |  |  |
| 2、扫不净：A、路沿有浮土、污泥，路肩、路旁有杂草，每处扣1分；10米以上每段扣2分；B、路面不净，有烟头纸屑；瓜果皮渣，包装盒、塑料袋、砖瓦块、粪便、呕吐物、动物尸体、沙土等零星垃圾，每处扣1分10米以上每段扣2分，垃圾包每处扣1分；C、晴天路面积水达1平方米以上每处扣1分；涵沟口，沟眼（井、盖）堵塞或不净每处（个）扣1分；明沟不净10米以内每处扣1分，10米以上每段扣2分；D、存在成堆垃圾或卫生死角，每处扣5分；三根（墙根、树根、电杆根）不净每处扣1分；基建工地外或施工地段存在影响市容整洁的零星垃圾，且属责任单位职责范围内失误，视影响程度扣 3至5分； |  |
| 3、漏扫：A、10米以内扣2分；10—50米扣5分，50米以上扣10分；B、故意将垃圾扫入道路边沟或雨水井口每次扣2分；C、随意丢弃或乱倒垃圾，每次扣5分。 |  |
| 4、清扫后垃圾收集及时，不拖拉，收集率达100%，垃圾聚焦点车走地净：A、漏收一堆每处扣1分，车走地不净每处扣0.5分；B、由于自身原因延误垃圾收集影响市容观瞻或车辆行走时撒漏污染路面，视程度轻重扣3至5分。 |  |
| 5、果皮箱：内胆底及周边干净整洁无污迹，班班清掏，日日清洗，出现漏清每个每次扣1分，漏洗或清掏不净，每个每次扣0.5分。 |  |
| 6、市容整洁，及时清除“三乱”：A、环卫设施（包括果皮箱、道班房等）存在三乱现象每处扣0.5分；B、责任区域内路面存在“三乱”现象未及时清理，每处扣0.5分。 |  |
| 7、绿地保洁率100%：A、绿地（隔离带）内干净，不存在枯枝烂叶及烟头，纸屑、塑料袋、包装盒等零星垃圾，发现每处扣1分，10米以上每段扣2分；B、绿地内通道、交通岛、行道树穴干净，不合格每处扣1分。 |  |
| **三、文明安全作业（15分）** | 1、道路清扫保洁人员身着识别装或佩带统一标志上岗，保持着装整齐。（不合格每人次扣0.5分） |  |  |
| 2、按规定穿戴标志服。违者每人每次扣2分，穿戴不整齐每人每次扣1分。 |  |
| 3、不文明作业，大声喧嚷或故意扬尘每人每次扣2分。 |  |
| **四、垃圾收集 （15分）** | 1、人力三轮车等清运垃圾应密闭，且达到“三无”，既“无悬挂”、“无外漏”、“无破损”。（不合格每处扣2分） |  |  |
| 2、运输垃圾车辆性能良好，安全有保障，运输中无飞扬、撒漏现象。（不合格每处扣1分） |  |
| 3、履行承诺，对责任范围内沿街店面垃圾按质、按量、按时完成上门收集得4分。（漏收1间店面垃圾每次扣1-2分） |  |
| 4、尽职尽责劝导店家维护秩序和卫生，门前及周边干净、无堆杂。（不合格每处扣1分） |  |
| **合 计** |  |  |  |
| **当月综合考评分** |  |
| **考评员** |  |

**五、市检占10分，区检占5分，媒体曝光、投诉占5分。**

凡在市检中出现问题的每项扣2分；凡在区检中出现问题的每项扣0.5分；媒体曝光属实的扣2分；群众或领导投诉属实的每次扣1分。该项扣分不纳入平均计分范围，作为硬性扣分，扣完为止。

**六、**月综合考评成绩采用百分制，计算公式为：月巡查总得分/次×80%﹢市区考评得分﹢投诉分

2. 日常保洁质量标准及人员配置要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 系列 | 服务要求等级 | 年龄要求 | 月考核分值要求 | 备注 |
| 1 | 市政 |  | >三级 | 60岁以下 | 90分以上 |  |

# 第三部分 投标书格式

第一章 投标函

致：厦门国贸大管家同城管理有限公司

一、根据已收到的招标项目编号为GWWY-2017-62的《同安区工业集中区市政保洁服务招标》文件，我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标单位全称）经过了解和对招投标文件等所有文件进行研究后，我方愿意按文件中的规定承包贵单位的保洁服务工作。

二、我方完全理解招标文件的要求并放弃因不明招标文件要求而主张其他任何权利，我方同意所递交的投标文件在投标有效期限内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

三、一旦我方中标，我方保证将根据招标人的需要，随时为招标人提供服务，如未按招标人的时间要求对承包项目提供服务，每迟延一日，我方将按照500元/日支付违约金。

四、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

五、一旦我方中标，我方保证全面履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任义务。

六、我方同意提供贵方可能另外要求补充的与投标有关的任何数据、情况或材料。

七、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位（盖章）：

投标人全权代表（签字）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第二章 开标一览表

货币单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 系列/内容 | 单价 | 总金额 | 投标单位响应 |
| 1 | 同安工业集中区 | 市政保洁 |  |  |  |
| 2 | 服务标准 | 是否响应招标文件 |  |
| 3 | 服务频率 | 是否响应招标文件 |  |
| 4 | 其他说明 |  |

备注：

1.投标报价以人民币为结算货币，须包括所有相关费用。

2.投标人应将此表装在一小信封内单独密封，并在信封上标明“开标一览表”字样，然后

 再装入商务标正本密封袋中密封。

3.此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

投标单位（盖章）：

投标人全权代表（签字）：

日期：\_\_ \_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

第三章 投标报价构成明细表

**一**、投标报价构成明细表****

|  |
| --- |
| 1.报价： |
| **投标总单价（㎡/元）** |  |
| 2.报价详细说明：  |
| **费用测算表** |
| 分类 | 序号 | 名称 | 金额（元/月） | 备注 |
| (一） 人工成本 | 1  | 工资 | 　 | 　 |
| 2  | 保险 | 　 | 　 |
| 3  | 福利 | 　 | 防暑降温费、过节费、奖金等 |
| 4  | 服装 | 　 | 冬装2套,夏装2套 |
| 5  | 其他 | 　 | 垃圾清运费等　 |
| （二） 物耗费用 | 6  | 设备折旧 | 　 | 详见附表3.1 |
| 7  | 易耗品 | 　 | 详见附表3.2 |
| （三） 管理费 | 8  | 管理费 | 　 | 　 |
| （四）税金 | 9  | 税率 | 　 |  |
| （五）合计 | 10  | 　 |  | 　 |
| 3.附表 |
| 3.1 | 现场配备的日常保洁设备明细表 |
| 3.2 | 主要清洁物料使用情况明细表 |

3.1 现场配备的日常保洁设备明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 数量 | 单价 | 使用年限 | 折旧费（月） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

3.2 主要清洁物料使用情况明细表（月）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 清洁物料名称 | 品牌 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |

 第四章 相关证明文件

****一、关于投标文件真实性的声明函****

致：厦门国贸大管家同城管理有限公司

 为响应贵方2017年11月发布的关于同安工业集中区市政保洁服务（四口圳片区二）进行招投标，本公司愿意参与投标，并郑重声明：我方提交的投标文件系我方真实意思表示。

投标单位（盖章）：

投标人全权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

****二、法定代表人资格证明书****

厦门国贸大管家同城管理有限公司：

 先生/女士，身份证号： 是本公司的法定代表人，

特此证明。

投标单位（盖章）：

 日期： 年 月 日

****三、 法定代表人授权书****

厦门国贸大管家同城管理有限公司：

 （投标单位全称）法定代表人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现授权 同志为我方授权代表，代表本公司，就同安区工业集中区保洁服务进行招投标，进行投标、洽谈、及签订合同的有关事宜，在上述授权的范围内依法签订并有我公司确认盖章的有关文件由我公司负责执行、并承担相应责任。

此授权书盖章后生效，有效期至 年 月 日止。期满后自动失效。

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位全称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：（身份证复印件）

全权代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****四、经营业绩表****

投标人（公章） 填表日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 通信地址 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 服务电话 |  | 传真 |  |
| 许可级别 |  | 证书编号 |  |
| 填写同时符合以下要求：1.保洁合同生效≥180天或已失效<180天（以投标截止日为准计算），不包含招标单位项目。2.管理的市政保洁面积须超过100万平方米。 |
| 序号 | 合作单位 | 合同有效期 | 项目名称 | 管理面积 | 配备 人数 | 其他 | 联系人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：请附符合条件的保洁服务合同复印件并加盖公章。**