**项目编号:GMWY-2018-39**

**项目名称：国贸大厦空调压缩机维修**

**招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司**

**2018年12月**

投标提醒

以下内容是以往投标人在投标过程中容易疏忽的情况，为避免不必要的失误，请各投标人在投标前务必认真阅读以下事项：

1、招标文件《投标人须知前附表2：资格性、符合性检查表》中提出的要求，投标人一定要满足要求，否则将导致提交的投标文件作废或无效。

2、招标文件中带★号的条款都是关键条款，负偏离或者不符将导致投标文件作废或无效。投标人最好编制一张★号条款汇总表，避免因投标文件的顺序被误认定为没有提供。

3、招标文件如有变更（如：答疑文件、补充通知、延期通知、最高限价通知等），我司将通过发出书面通知（以传真或E-MAIL的形式）或在原信息发布媒体上发布通知，请投标人关注并及时下载。

4、为确保在投标截止时间前提交投标文件，请务必考虑交通拥挤及其他不可预见因素，提交投标文件的时间以投标人在规定投标截止时间前，将投标文件提交至指定地点为准。

5、投标保证金手续办理完毕后，请再次核对账号、收款单位、开户银行是否正确，是否足额提交投标保证金，并确保在投标截止时间前到账，否则将被视为无效投标处理。同时请各投标人在提交投标文件时，另外单独提交一份保证金缴交凭证复印件，以便及时核对保证金到账情况。

6、开标一览表除了装订在投标文件的正本及副本中外，建议多提供一份完全一致的开标一览表，单独用信封密封，作为开标会唱标用。

7、招标文件第五章的投标文件格式中要求投标人盖章、投标代表签字的均应按要求盖章、签字，其他材料若无法逐页加盖投标人公章，至少要盖骑缝章（包括投标人所提供的产品彩页等佐证材料）。

8、为确保投标文件密封的完好性，在提交投标文件时投标人应自行检查投标文件的密封情况。投标人须确保密封的牢固性，投标文件的封口包括文件袋的袋口、袋底及侧边均应按要求进行密封。投标人应自行承担监标人在检查投标文件过程中因密封不符合规定导致投标文件被拒绝的所有责任。

9、在二次采购中，沿用之前旧项目投标文件电子版编制新项目的投标文件，却没有更改投标文件编号或投标日期的将可能导致投标文件作废或投标无效。

目录

[第一章　投标公告 5](#_Toc13215)

[附：招标项目一览表 6](#_Toc13331)

[第二章　投标人须知 7](#_Toc15230)

[投标人须知前附表1  7](#_Toc24343)

[投标人须知前附表2：资格性、符合性检查表 9](#_Toc2606)

[投标人须知前附表3：评标方法、评标标准、定标原则 11](#_Toc15604)

[第一节 说 明 14](#_Toc26482)

[1 适用范围 14](#_Toc17081)

[2 定义](#_Toc30476)

[3 合格的投标人](#_Toc17484)

[4 投标费用](#_Toc10192)

[第二节 招标文件 15](#_Toc15787)

[5 招标文件的组成](#_Toc5204)

[6 招标文件的澄清 16](#_Toc31580)

[7 招标文件的修改 16](#_Toc10792)

[第三节 投标文件的编写 16](#_Toc17229)

[8 要求 16](#_Toc21428)

[9 投标文件语言 16](#_Toc27050)

[10 投标文件的组成 17](#_Toc566)

[11 投标有效期 18](#_Toc22905)

[12 投标保证金 18](#_Toc8304)

[13 投标文件的格式 18](#_Toc5879)

[第四节 投标文件的提交 19](#_Toc31752)

[14 投标文件的密封、标记和提交 19](#_Toc12819)

[第五节 投标文件的评估和比较 20](#_Toc25258)

[15 开标、评标时间 20](#_Toc4466)

[16 评标 20](#_Toc22883)

[18 投标文件的澄清 20](#_Toc18400)

[19 比较与评价 20](#_Toc9259)

[第六节 定标与签订合同 21](#_Toc32356)

[20 定标准则 21](#_Toc3997)

[21 中标通知 21](#_Toc29878)

[22 签订合同](#_Toc20938)

[第三章　招标内容及要求 23](#_Toc20835)

[第一节 技术要求 23](#_Toc6729)

[1 主要空调系统型号及数量表 23](#_Toc1014)

[2 服务内容 25](#_Toc26497)

[3 维修方案要求 26](#_Toc21020)

[4 服务要求](#_Toc11715)

[5 考核标准及要求 27](#_Toc30421)

[6 商务响应要求 29](#_Toc15423)

[第三节 报价要求 30](#_Toc11281)

[7 投标报价 30](#_Toc30361)

[8 付款方式 30](#_Toc31352)

[第四章 厦门国贸大厦采购合同（参考文本） 29](#_Toc28711)

[第五章 投标文件格式 32](#_Toc18474)

[项目名称： 采购编号：](#_Toc7710)

[服务人员履历表](#_Toc9910)

**第一部分 招标公告**

厦门国贸物业管理有限公司所管理项目国贸大厦，共有3部“特灵牌”型号VCHE660中央空调冷水机组，3台，在2018年7月16日经维保单位核查确认2#空调冷水机组电机绕组线圈烧毁。为保障广大用户的供冷须求，现对本2#空调冷水机组压缩机维修进行公开招标，欢迎符合资质条件的维修公司参与投标。

若有意参加此次招标，请自行在本公司网站下载招标文件，此次招标的截标时间为2018年12月28日17：30时，投标人需在2018年12月28日17：30时前将投标材料一式两份（其中正本一份，副本一份）提交到招标人处，在此时点之后送达的投标文件恕不接受。

招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司

联系地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

联 系 人：王女士

联系电话：0592-2990809

账户名称：厦门国贸物业管理有限公司

账号：35101551001050009378

开户银行：中国建设银行股份有限公司厦门湖滨支行

厦门国贸物业管理有限公司

 2018年12月24日

## 附：招标项目一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **项目名称** | **服务要求** | **服务地点** | **保修期** |
| 一 | 国贸大厦空调压缩机维修 | 详见第三章 | 厦门国贸大厦指定地点 | 修复后验收合格之日起一年 |

**注： 1、本项目为一个合同包招标，对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。**

# 第二章　投标人须知

## 投标人须知前附表1

本须知前附表1的内容是与《投标人须知》中条款的内容对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **条款号** | **编   列   内    容** |
| 1 |  | 项目名称：国贸大厦空调压缩机维修采购单位名称：厦门国贸物业管理有限公司项目地址： 湖滨南路388号 项目内容：详见“附：招标项目一览表”及第三章招标编号：GMWY-2018-37  |
| 2 |  | **★本项目最高限价：人民币365000元。** |
| 3 | 3 | 资格标准：详见《投标人须知前附表2》的“资格性要求” |
| 4 |  | 投标文件提交地址：详见《第一章 投标公告》投标截止时间：详见《第一章 投标公告》在投标截止时间后提交的投标文件，采购单位将不予接收。 |
| 5 | 12 | **★**投标保证金：**人民币 7000元**。1、投标保证金应以投标人名义以转账、电汇等形式提交；并在银行受理单据上标明招标编号，在用途一栏上注明“保证金”等相关信息。2、采购单位不接受在投标现场缴交现金或以投标人名义现金缴款单等形式提交投标保证金。3、投标保证金必须在投标截止时间前到达《第一章 投标公告》中的指定账号，缴错账号而产生的一切后果由投标人自行承担。4、投标人在提交投标文件时，**须单独提交一份字迹清晰的保证金缴交银行回单等缴交凭证复印件**（凭证应清晰注明投标人的开户名、开户行、账号、保证金金额、招标编号，并加盖投标人公章）**给接收投标文件的工作人员（无须与投标文件一同装订或密封）**。项目招标结束后，采购单位将根据相关规定退回投标保证金。除非特殊情况，我司一律将保证金退回原账号。 |
| 6 |  | 评标方法、标准及定标原则：详见《投标人须知前附表3》。 |
| 7 | 22 | 合同签订：中标通知书发出后，中标人应在规定时间内持中标通知书与招标人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。 |

## 投标人须知前附表2：资格性、符合性检查表

本须知前附表2集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

|  |
| --- |
| **资格性要求** |
| 项号 | 章 | 条款号 | 具体内容 |
| 1 | 二 | 3 | 合格的投标人：　　具体内容详见第二章第3条“合格的投标人”。 |
| 2 | 二 | 17.6.1 | **投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，并提供下列证明材料：**（一）**★**法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（二）**★**前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（或者在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已届满）；**投标人不满足上述规定的基本资格条件或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝，以上资格证明文件为复印件的，须加盖投标人公章，且原件备查。** |
| 3 | 二 | 17.6.1 | □本项目接受联合体投标。🗹本项目不接受联合体投标，取消本文件有关对联合体投标的所有要求。 |
| 4 | 二 | 17.6.1 | **★**投标代表若不是法定代表人，则必须提供法定代表人对投标代表的授权书原件。 |
| **符合性要求** |
| 项号 | 章 | 条款号 | 具体内容 |
| 1 | 二 | 11.1 | 投标有效期：投标文件须在投标截止之日起90个日历日内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 2 | 二 | 17.6.2 | 投标人有下列情况之一者，投标文件将被视为未实质性响应招标文件要求(1)投标文件未按照本须知第14.2条的规定进行密封、标记的；(2)未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；或未加盖投标人公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书的；(3)未按本须知第12条规定提交投标保证金的；(4)投标有效期不满足招标文件要求的；(5)投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；(6)投标人提交的是可选择的报价；(7)投标人未按规定对投标进行分项报价；(8)投标文件中提供虚假或失实资料的；(9)对招标文件中带“**★**”的条款的有任何负偏离或不满足的。(10)不符合招标文件中规定的其他实质性条款。(11)投标报价超过采购预算或最高限价的。(12)实质性影响合同的范围、质量和履行；(13)实质性违背招标文件，限制了采购单位的权利和中标人合同项下的义务；(14)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。 |
| **符合性要求附表：带“★”号条款汇总表** |
| 项号 | 章 | 条款号 | 具体内容 |
|  |  |  | **/** |
| 上述带“★”号条款投标人应逐条进行响应，并逐条填写带“★”号条款响应偏离表。其中，项号 / 的条款，要求投标人应在投标文中提供实质性满足招标文件要求的客观证据以作佐证，否则评标委员会将认定为不满足。客观证据指的是：条款要求中有明确的，以条款内要求的证明文件为准；条款要求中未明确的，投标人可以提供产品彩页、样册、使用手册、技术说明书、官方网页或可靠来源的技术参数说明等，项目有要求提供样品的，可以以样品进行判定。 |

## 投标人须知前附表3：评标方法、评标标准、定标原则

|  |
| --- |
| 1. 评标方法：

综合评分法 🗹 最低评标价法 □  |
| 二、评标标准：首先按照评标程序的规定对各投标人的资格性以及符合性做出评审，只有资格性检查和符合性检查合格的投标文件才能进入综合评分。评标委员会各位评委依据评分标准以及各项权重，就每个合格投标人的投标文件及其对招标文件要求的响应情况进行综合比较和评价，统计每个通过审核的投标人的技术、商务、价格得分。（一）具体的评标标准。1、通过评标小组对资格性、符合性审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分：

| **序号** | **评分界定** | **分值** |
| --- | --- | --- |
| **1、技术因素（满分20分）** |
| 1-1 | 拟派人员公司维修力量支持 | 拟派的维修人员持有的《制冷设备维修工证》、《维修电工证》、《高处作业证》。持证1本得1分，持证2本得2分（同一个人），持证3本得3分（同一个人），满分6分。 | 6分 |
| 1-2 | 对维修对象的熟悉情况 | 根据投标人的实际维修人员具有厂家拆机证得3分，具有更换轴承证书的的3分 | 6分 |
| 1-3 | 服务能力及应急响应措施 | 投标人承诺的突发、应急到达现场响应时间在2小时内的得3分，2-4小时得2分，超过4小时的不得分。 | 3分 |
| 1-4 | 维修服务方案 | 根据维修服务方案的整体目标、管理方式、维修方式、服务流程、综合服务内容进行评价：优[5，4]分、良（4，3]分、一般（3，1]分。 | 5分 |
| **2、商务因素（满分20分）** |
| 2-1 | 注册资本 | 人民币或其他等额外币：300万元以下（含）的得1分；300万元≤注册资金＜500万元的得2分；注册资金≥500万元的得3分， 评价时以营业执照所载金额或其网上登记的商事信息（由投标人自行提供政府商事信息网站查询结果打印页）为评价依据。 | 3分 |
| 2-2 | 认证 | 根据投标人提供的认证情况进行评价，提供质量管理体系认证证书（ISO9001）得1分，提供环境管理体系认证证书（ISO14001）得1分。职业与健康管理体系认（OHS18001）得1分。 | 3分 |
| 2-3 | 投标人资信认证情况 | 投标人具备设备维修安装企业资质证书一级得6分投标人具备设备维修安装企业资质证书二级得4分，投标人具备设备维修安装企业资质证书三级得2分须提供证书复印件。 | 6分 |
| 2-4 | 类似项目业绩 | 投标人2016年至今（以合同签订时间为准）具有维修螺杆压缩机或离心压缩机的合同。每提供一份有效业绩得1分，满分5分。以中标（成交）通知书复印件或采购合同文本复印件和能够证明该业绩项目，未提供或资料不全不得分。 | 5分 |
| 2-5 | 本地化服务能力 | 投标人为本地企业或有在本地工商行政管理部门正式注册的分支机构的得3分，其余得1分。须提供营业执照复印件。 | 3分  |
| **3、价格因素（满分60分）**  |
| 3-1 | 投标报价得分 = 60×（最低有效报价÷有效投标报价）投标人若达到“投标人须知前附表4”中规定的价格扣除的条件的，按扣除后的评审价格进入价格因素评分。 | 60分 |
| **各有效投标人的综合得分＝技术因素得分+商务因素得分+价格因素得分** |

**备注：由于评分主要根据投标文件提供的资料进行，投标人须自行承担由于资料提供不全、错漏、或者无效而导致的不利评审，并对自身提供的投标文件、资料的真实可靠性负责，所有证明材料均应加盖投标人公章。若因投标人提供的投标文件资料存在弄虚作假情况，评标小组有权取消其中标资格。**2、评标小组会对所有投标人的投标文件的评审，都采用相同的程序和标准。3、根据各评委的打分结果，在计算投标人商务、技术综合得分时，对评委的技术部分及商务部分的打分结果分别汇总，进行算术平均，计算出各有效投标人的技术因素得分及商务因素得分。最后根据各有效投标人的最后综合得分公式计算其综合得分。4、参加评标的相关人员，不得将有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况，透露给任何一位投标人或与上述评标工作无关的人员。（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：三个。2、中标候选供应商排列顺序。经有关、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序：□采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。🗹采用综合评分法的，按评审后的综合得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术因素得分由高到低顺序排列；综合得分、投标报价及技术因素得分均相同的，按商务因素得分由高到低顺序排列；综合得分、投标报价、技术得分和商务得分均相同的，按投标文件递交的先后顺序排列。 |
| 三、定标原则：1、根据上述评标小组的评审结果推荐中标候选人，中标候选人排名不作为最终中标的保证。2、**本项目最终中标结果须由中国人寿财产保险股份有限公司厦门市分公司和国贸大厦业委会进行共同确认。**3、招标人出具中标通知书，中标人获得中标通知书后，10个工作日内正式与招标人签订合同（合同内容另行约定）。4、未中标投标人不再通知。5、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购单位可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |

## 第一节 说 明

### 适用范围

* 1. 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

### 定义

* 1. “采购单位”系指本次采购项目的业主方。
	2. “投标人”系指已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。
	3. “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
	4. “服务”系指国贸大厦空调系统维修保养的义务。

### 合格的投标人

* 1. 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件且符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。
	2. 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定，同时其投标货物或服务也应符合中国的有关法律、法规和规章的规定。
	3. 经中国政府采购网失信信息查询，有失信信息记录且在禁止参加政府采购活动处罚期内的供应商不能成为合格投标人；经检察机关行贿犯罪档案查询系统查询，3年内有行贿犯罪记录的供应商将取消中标候选资格。
	4. 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包投标：
		1. 法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；
		2. 存在直接控股、管理关系的不同供应商；
		3. 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。
	5. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
	6. 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标（如本项目不接受联合体投标除外）。
	7. 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。
	8. 投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：
		1. 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；
		2. 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；
		3. 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；
		4. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
		5. 投标人之间约定中标人；
		6. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
		7. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
		8. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
		9. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
		10. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
		11. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
		12. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
		13. 不同投标人的投标文件相互混装；
		14. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
		15. 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

### 投标费用

* 1. 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

## 第二节 招标文件

### 招标文件的组成

* 1. 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：
1. 投标公告
2. 投标人须知
3. 招标内容及要求
4. 合同主要条款
5. 投标文件格式
6. 附件（若有的话，详见招标文件第三章）

### 招标文件的澄清

* 1. 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电子邮件或传真，下同）通知采购机构。
	2. 采购单位可以视情况对已发出的招标文件进行必要的澄清或者答复。澄清或者答复的内容可能影响投标文件编制的，采购单位应当在投标截止时间至少2个工作日前，在发布招标公告或以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足2个工作日的，采购单位应当顺延提交投标文件的截止时间。
	3. 招标文件澄清或者答复的内容为招标文件的组成部分。
	4. 本招标文件中的技术规格及要求中所出现的品牌型号等参考资料仅系说明并非限制。投标人可提出替代标准，并做出说明。

### 招标文件的修改

* 1. 采购单位可以主动或依投标人要求澄清的问题对已发出的招标文件进行必要的补充或修改。补充或修改的内容可能影响投标文件编制的，采购单位应当在投标截止时间至少2个工作日前，在原信息发布媒体上发布更正公告，或者以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足2个工作日的，顺延提交投标文件的截止时间。该补充或修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。
	2. 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，或因投标文件提交地点有调整的，应当至少在投标截止时间3个日历日前将变更时间在原采购信息发布媒体上发布公告，公告发出之时即视为投标人收悉，请投标人关注，采购单位将不再另行通知。在此情况下，采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。
	3. 答疑文件、补充通知、延期通知、最高限价通知（控制价通知）等相关材料将构成招标文件的一部分，对招投标双方均具有约束力。招标文件、答疑文件、补充通知、延期通知、最高限价通知（控制价通知）等相关材料的内容不一致的，以发文时间在后的为准。

## 第三节 投标文件的编写

### 要求

* 1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。
	2. 除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。采购单位不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价。

### 投标文件语言

* 1. 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

### 投标文件的组成

* 1. 投标文件应包括但不限于下列部分：
1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标报价明细表
4. “★”号条款逐条响应情况表
5. 投标人的资格证明文件
6. 法人代表授权书
7. 服务方案
8. 服务人员配备表
9. 服务人员履历表
10. 技术规格和商务响应表
11. 服务承诺
12. 招标代理服务费承诺书
13. 投标保证金有效缴交凭证
14. 廉洁承诺书
15. 招标文件规定的其他材料
16. 安全作业生产承诺书

### 投标有效期

* 1. 投标文件从《投标人须知前附表1》所规定的投标截止期之后开始生效，在《投标人须知前附表2》所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
	2. 特殊情况下采购单位可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购单位规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

### 投标保证金

* 1. 投标保证金
		1. 投标保证金为投标文件的组成部分之一。
		2. 投标人应在提交投标文件之前向采购单位指定的保证金账户缴交《投标人须知前附表1》要求的投标保证金。
		3. 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。
		4. 投标保证金可以采用转账、电汇等形式提交，必须在投标截止时间前到达指定账户，同时在投标时还应提供相关到账证明材料。
		5. 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
		6. 中标通知书发出后，采购单位将在10个工作日内予以原额无息退还未中标人的投标保证金。
		7. 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：
			1. 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
			2. 除因不可抗力或采购文件认可的情形外，中标人未能按本须知第22条规定签订合同；
			3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
			4. 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
			5. 以不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
			6. 因本项目采购过程中的违法行为，受到行政处罚的；
			7. 与采购单位、其他供应商恶意串通的；
			8. 法律、法规、规章及本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### 投标文件的格式

* 1. 投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件**正本一份，副本一份，**正本必须用A4幅面纸张打印装订，副本可以用正本的完整复印件。图纸可用A3幅面纸打印并单独装订（一正二副）。并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本、副本、如有不一致，则以正本为准。
	2. 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。
	3. 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。
	4. 投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。
	5. 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。
	6. 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购单位的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。
	7. 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标可能被承担不利的评标结果。
	8. 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。
	9. 投标人应将上述文件按顺序胶装成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

## 第四节 投标文件的提交

### 投标文件的密封、标记和提交

* 1. 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样，并在封口处加盖投标人公章或由投标代表签字。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。
	2. 每一信封密封处应加盖投标人公章或由投标代表签字。
	3. 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表1注明的地址送至接收人。
	4. 如果未按上述规定进行密封和标记，采购单位将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。
	5. 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。
	6. 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购单位。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。
	7. 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。
	8. 因本次招标系国贸大厦空调压缩机维修项目第二次招标，如投标截止时间结束后，投标人仍不足3家，除招标任务取消情形外，招标人可以组织开标评标或以原条件直接选聘或采购。

## 第五节 投标文件的评估和比较

### 开标、评标时间

* 1. 在《投标人须知前附表1》中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。
	2. 开标时，由监标人检查投标文件的密封情况。采购单位对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣唱“开标一览表”等规定内容。由监标人对唱标内容作开标记录评标人员签字确认。

### 16评标

* 1. 采购单位根据招标项目的特点依法组建评标小组。评标委员会由技术、经济、法律等方面的专家和采购单位代表组成。成员为5人以上单数组成，专家人数不能少于2/3。在开标后的适当时间里由评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 比较与评价

* 1. 评标委员会将按《投标人须知前附表3》所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
	2. 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中，但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。
	3. 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。
	4. 评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在《投标人须知前附表3》中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。
	5. 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 第六节 定标与签订合同

### 定标准则

* 1. 最低投标价不作为中标的保证。
	2. 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。**中标候选人排名不作为最终中标的保证。**
	3. **本项目最终中标结果须由中国人寿财产保险股份有限公司厦门市分公司和国贸大厦业委会进行共同确认。**

### 中标通知

* 1. 评标结束后，评标结果确认后，向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购单位和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购单位改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。
	2. 采购单位应不另行通知未中标的其他投标人。
	3. 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。中标人应于10个工作日内正式与招标人签订合同，合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。
	4. 采购单位应当在中标通知书发出后退还未中标供应商的投标保证金，在采购单位与中标供应商签订合同后，退还中标供应商的投标保证金。

### 签订合同

* 1. 采购单位、中标人应当在《中标通知书》发出之日起15日内，根据招标文件确定的事项和中标人的投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标人责任的，其投标保证金将不予退还，以抵偿对采购单位造成的损失。采购单位逾期不与中标人签订合同的，按政府采购的有关规定处理。
	2. 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。
	3. 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购单位可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同（以此类推），或重新组织采购。

# 第三章　招标内容及要求

一、空调设备品牌及型号：“**特灵牌”型号：CVHE066** **机组数量：壹台**

二、机组维修工作具体如下：

**（一）拆解主机**

1. 拆除压缩机上方吊顶及障碍物，切断机组的所有电源
2. 将蒸发器的两端阀门关闭并将蒸发器水室中的水排放干净
3. 使用抽氟机抽出机组内的氟利昂（预计损失机主原标注量的 30%-50%）
4. 对机组进行抽真空，加氮气至平压
5. 安装拆卸吊架、 及机组吊装前准备工作，拆除主机控制柜
6. 拆除吸气弯头于机组连接处的保温棉及其他要拆除部位的保温，后将机组吸气管拆下
7. 拆除吸气蜗壳
8. 一级导叶及相关部件拆除
9. 拆除压缩机一级叶轮及导流板
10. 二级叶轮及相关部件拆除、节能器拆除
11. 二级蜗壳部件拆除
12. 三级导叶及相关部件拆除
13. 三级叶轮及相关部件拆除、油箱拆除
14. 三级蜗壳部件拆除
15. 拆除电机，进行返厂维修及检测。（需具备电机维修资质）

**（二）组装主机**

* 1. 重新安装维修后的电机
	2. 重新安装三级导流板、三级叶轮、三级导叶及三级蜗壳
	3. 重新装配二级蜗壳
	4. 重新装配二级叶轮及导流板
	5. 重新装配一级叶轮及导流板
	6. 安装吸气蜗壳和一级导叶
	7. 安装吸气弯头
	8. 安装和压缩机相连接的油管和制冷剂管道
	9. 重新安装主机控制柜
	10. 保压、检漏、抽真空，充注冷媒
* 3 页 共 6 页

1. 启动柜检测工作，开机运行
2. 校正、记录主机各个参数是否正常
3. 保温损坏部分除锈
4. 保温修复
5. 提供维修报告

**（三）设备调试**

1.开机调试工作

1. 开启机组冷冻冷却水阀，开启水泵，检查水泵开启前后，冷冻冷却进出水压力及温度，检查各温度压力，压差显示是否正常；
2. 检查水流开关或压差开关动作是否灵敏；
3. 检查电源是否正常，电压有无波动；
4. 检查油温﹑油量是否正确，并适当调整；
5. 检查油温﹑油加热是否正常；
6. 检查机组静态电脑读数，各温度﹑压力﹑电流﹑位置﹑开关量读书是否正确；
7. 检查各电脑板以及电脑启动控制程序；
8. 检查机组历史报警及运行记录，判断机组状况；
9. 开机运行检查机组各运行参数是否在正常范围；
10. 检测机组启动瞬间是否电流过大；
11. 检查压缩机电机运行电流是否波动；
12. 检查机组运行水温控制是否灵敏；检查机组热交换是否良好，检查蒸发器及冷凝器换热效果；
13. 检查制冷剂量是否充足，进行适当补充或调整；
14. 检查机组运行是否有不正常噪音﹑异响等；
15. 检查回油系统工作是否正常；
16. 记录一系列可读参数，分析运行性能；
17. 对所发现故障或不正常现象进行维修或调整。

2.报告项目乙方将在相应工作完成后提供以下报告：

1. 提供大修报告
2. 提供开机调试报告
3. 提供电机返厂测试报告
4. 提供烧机故障分析报告

机组维修并调试开机运行 72 小时后开始算起保修 1 年

第 4 页 共 6

**（四）价格组成如下：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 | 名称 |  | 数量 | 单价 RMB¥ |  | 总价 RMB¥ | 备注 |
| 目 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、大修搭架费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 搭架用钢材、固定螺丝、膨胀螺丝 |  | 一项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 维修搭架人工费 |  | 一项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  | 合计： 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| 注：主机维修搭架过程可能需要焊接，如甲方对施工有特殊要求请提前告知 |  |
| 并做相应配合。本次维修工作内容涉及的电机等吊装过程起吊的货物重量单 |  |
| 次约 2T，需用大号钢材，以保障安全。 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 二、维修配件费用 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 一级导叶烧机维修包 KIT17880(含 |  | 1 套 |  |  |  | 一级导叶部分需 |
| OPR00323 等配件) |  |  | 更换配件 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 三级导叶烧机维修包 KIT17520(含 |  | 1 套 |  |  |  | 三级导叶部分需 |
| SEL00409 等配件) |  |  | 更换配件 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 整机密封件大修包 KIT16330 |  | 一套 |  |  |  | 整机密封 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 前轴承 BRG00576 |  | 一套 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 后轴承 BRG01722 |  | 一套 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 电机拆装费 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 定子清洁和检测费 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 线圈剥离 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 电机返厂维修部 |
| 9 | 线圈重绕 |  | 1 项 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 分 |
| 10 | 线圈浸漆、烘干 |  | 1 项 |  |  |  |
|  |  | 电机功率约为 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 线圈绝缘测试 |  | 1 项 |  |  |  |
|  |  | 450KW |
| 12 | 转子检修费 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 转子动平衡测试 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 转子跳动测试 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 电机打包费 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 电机运费 |  | 1 项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 离心机冷冻油 OIL00022 |  | 9 桶 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 离心机油滤芯 FLR01592 |  | 3 个 |  |  |  | 主机大修前后需 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 离心机干燥滤芯 DHY01474 |  | 3 个 |  |  |  | 更换 3 次冷冻油 |
|  |  |  |  |  |  |  | 及相应滤芯 |
| 20 | 冷媒过滤芯器 D48 |  | 1 箱 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | R123 冷媒 蓝天 100KG/桶 |  | 5 桶 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | C10J3 cutler.hammer 接触器触点 |  | 1 套 |  |  |  | 卡特汉姆 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 三、大修人工费 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 现场冷水机组拆装大修人工费 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ； |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 四、辅材费及杂项 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 氮气（含运费/搬运费/租金） |  | 10瓶 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 氧气乙炔（含运费/搬运费/租金） |  | 1套 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 保温恢复（仅修复维持过程中拆除部分保温） |  | 一项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 现场废料清理 |  | 一项 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 合计： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：维修结束后按要求恢复现场 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

### 维修方案要求

* 1. 投标人须在响应文件中根据实际情况对本项目维修服务内容编制详细、合理的维修服务方案，其包含但不限于以下内容：
		1. 项目服务各阶段的内容和资源配备情况；
		2. 维修过程中所需的详细的工具清单及用途；
		3. 要求具有认真负责的组织技术队伍，做好响应的整体方案并提出长期技术支持、维修、服务的措施计划和承诺；
		4. 维修服务人员必须熟练掌握空调系统的工作原理和运行特点，具有安全意识、节能意识和应急指挥能力；
		5. 维修服务人员必须按规定进行具备相应的《中华人民共和国特种作业操作证》经过消防安全培训；
	2. 投标人必须明确项目中的风险，并提出防范风险的方法和步骤。

### 服务要求

* 1. 维修所需材料、设备、零配件由中标人提供。
	2. 维修工作完成后，供应商应立即报请采购单位代表现场验收，并在验收单上签字，若有异议，应做到采购单位认可为止。
	3. 中标人须提供常驻及服务维修人员的工作资质档案，该维修人员须具备相关技术资质，有五年以上相关工作经验（提供相关资质证明及经历），按国家规定持证上岗。
	4. 中标人提供服务维修人员不得自行更换，须有24小时可接通的联系方式。变更项目维修服务人员，须经过采购单位的认可同意，方可进行。如项目服务过程中自行更换项目服务人员，或因服务维修人员的原因造成采购单位损失，采购单位有权视情况扣除保修款，，所有项目相关损失由中标人承担。
	5. 中标人须按采购单位提出的服务期限和招标要求进行项目服务，并严格按照服务内容执行。
	6. 中标人负责在项目完成时将项目的全部有关技术文件、资料及验收报告等文档汇集成册交付采购单位。
	7. 投标人应具有规范高效的服务规范和方法，保证项目受控，并保证双方项目组按计划完成实施任务。
	8. 投标人应为本项目维修保养服务人员购买一定数额的人身意外险。

**以上文件均须加盖投标人公章。**

### 其他要求

* + 1. 合同条款如与招标条款冲突，以合同条款为准。
	1. 采购单位权利与义务
		1. 当中标人违反合同约定时，采购单位有权要求中标人采取补救措施。
		2. 协调中标人执行本合同与采购单位内部有关职能部门的关系，办理有关内部批准文件。中标人进场维护维修作业时，采购单位给予配合。
		3. 采购单位有权对中标人维修项目的进度进行检查及要求改善和整改，中标人必须予以配合。
		4. 采购单位指定专人作为本合同的负责人，负责合同履行。对维修进度进行监督检查，办理验收、变更、登记手续和其他事宜。
		5. 响应时间：中标人通知后4小时内到达现场处理。
	2. 中标人权利与义务
		1. 当采购单位违反合同约定时，中标人有权要求采购单位采取补救措施。
		2. 维修检调期间如因中标人原因发生设备、人身等事故由中标人承担赔偿责任。中标人应对自已员工的安全负责。
		3. 接受采购单位的监督，对不符合合同要求及采购单位管理要求的工作，必须自费进行及时整改。
		4. 承诺对维修的质量和数据的准确性负完全责任。
		5. 设备验收完成后，中标人所更换的空调配件及材料（不包括冷媒）质保期，质保期内的配件设备非采购单位原因出现故障，中标人应接到采购单位通知后4小时内 到达现场并无偿进行维修。
		6. 在维修质量保证期内，承修设备因同一事故或维修项目经两次维修仍不能正常使用的，中标人应当负责联系其他维修企业完成上述维修任务，并承担相应的维修费用。
		7. 中标人应当向采购单位如实说明维修使用的配件真实质量情况。中标人使用旧配件进行维修时，应当征得采购单位同意，并保证安全性能符合国家有关技术标准。
		8. 中标人更换配件后需将原配件回收至采购单位仓库。
	3. 违约责任
		1. 合同生效后，双方不得任意中止合同，否则赔偿对方20000元\_违约金。
		2. 因采购单位原因造成的拖期，交货时间顺延，调试、验收中的产品更改费用由采购单位承担。
		3. 未办理验收手续，采购单位提前使用或擅自动用，造成损失由采购单位负责。
		4. 中标人使用无生产厂名、无厂址、无产品合格证的配件，采购单位有权解除合同，并要求中标人承担由此给甲方带来的损失。
		5. 中标人应制定完善的措施，保证安全施工，委派的施工人员入场后应遵守采购单位《施工安全管理办法》等相关规章制度并签署安全协议，若出现违反情况，将根据采购单位相关规定从当期维修费用或合同履约保证金中进行扣罚。
	4. 不可抗力
		1. 合同签订后，任何一方由于火灾、旱灾、地震、战争和其他不可抗力的事故影响本合同履行的，可延长履行合同的期限；自事故消除之日起计算合同期限，事故造成的损失双方互不承担责任。
		2. 受事故影响方应尽快将所发生的不可抗力事故情况以书面形式（传真或电报等）通知对方，并在事故发生之日起10日内将有关部门出具的证明文件寄交或传达另一方审阅确认。
		3. 当不可抗力事故停止或消除后，受事故影响的一方应尽快以书面形式（传真或电报等）通知另一方，如不可抗力事故影响超过30日的，采购单位有权单方解除本合同，双方互不承担违约责任，中标人应自接到采购单位解除合同通知之日起10日内退还采购单位已付服务费。
		4. 本合同有效期内，如因政策原因、采购单位主体变更等导致本合同无法继续履行的，本合同即行终止，双方互不承担违约责任，相关款项据实结算。

### 商务响应要求

* 1. 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
	2. 投标人应提供履约能力基本情况的说明，及其类似项目的经营业绩、经验的有效证明文件。
	3. 投标文件至少应包含投标书、开标一览表、投标分项报价表、技术/商务条款响应书、服务方案及承诺、业绩说明及本招标文件要求的其他资格证明文件等。

## 第三节 报价要求

### 投标报价

* 1. 本次招标为一个合同包招标，投标人必须对招标项目的所有内容及服务进行完整报价响应。拆分报价或不完整响应的将视为无效投标。
	2. 报价以人民币为货币单位，应分含税价、和不含税价，税率。

投标总报价为项目实施直至经采购单位考核合格的全程所有可能发生的费用，包括人工费、材料费用、设备、零配件费用、设备机械费、空调系统安全附件送检费、利润、税收、企业管理费及可能漏项漏报等的一切费用。

* 1. **本项目设有最高限价，投标人报价超过最高限价的为无效投标。**
	2. **投标人必须根据采购项目内容及主要技术参数详细列出空调常用配件及价格，作为附件，是投标文件组成一部分，否则投标无效。**
	3. 报价以人民币为货币单位，投标报价均保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。
	4. 投标人对本项目只能有一个报价，本项目不接受有选择的报价。

### 付款方式

* 1. 由采购单位双方合同约定方式付款。

# 第四章 厦门国贸大厦采购合同（参考文本）

|  |
| --- |
| 注释： 本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款， 但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

合同号：

甲方(采购单位)： 签订地点：

乙方（中标人）：          签订日期：      年   月   日

    根据甲方委托(采购单位)对       进行采购（项目编号：     ）的采购结果，乙方为中标人，现依照谈判文件、首次响应文件及有关法律、法规、规章规定的内容，双方达成如下协议：

1、合同标的和合同价格：

2、服务期和服务地点

2.1服务期：

2.2服务地点：

3、维修内容

3.1

4、维修人员情况

4.1

5、质量保证措施

5.1

6、备品库情况

6.1

7、付款方式与条件

7.1

8、考核要求

8.1

9、知识产权：

乙方须保障甲方在使用该设备或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

10、违约责任

10.1未按期交付的违约责任：

11、违约终止合同

 11.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

 11.1.1如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的设备。

11.1.2乙方未能履行合同项下的任何其它义务。

12、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

13、合同纠纷处理方式：因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下任一方式解决：

（ ）向       （甲方所在地）仲裁委员会申请仲裁；

（ ）向有管辖权的人民法院提起诉讼。

14、其他约定

14.1本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函（如果有的话）均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

14.2本合同未尽事宜，双方另行补充。

14.3本合同一式三份，经双方授权代表签字并加盖公章后生效。甲方、乙方各执一份，送采购单位各备案一份，具有同等效力。

14.4甲方应当自合同签订之日起2个工作日内，将合同在厦门市政府采购网上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲  方：             乙   方：

单位地址：              单位地址：

法定代表人：               法定代表人：

委托代理人：               委托代理人：

电   话：            电   话：

开户银行：               开户银行：

账  号：           账   号：

# 第五章 投标文件格式

**（本章格式文件可供参考，投标人可根据项目实际需求进行编制）**

（ 封面）

**采购项目**

**投 标 文 件**

**项 目 名 称：**

**招 标 编 号：**

 **投标人名称 ：**

 **日 期 ：**

**目 录**

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标报价明细表
4. “★”号条款逐条响应情况表
5. 投标人的资格证明文件
6. 法人代表授权书
7. 服务方案
8. 服务人员配备表
9. 服务人员履历表
10. 技术规格和商务响应表
11. 服务承诺
12. 招标代理服务费承诺书
13. 投标保证金有效缴交凭证
14. 廉洁承诺书
15. 招标文件规定的其他材料
16. 安全作业生产承诺书

**（注：投标人应将上述文件按顺序胶装成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。）**

**投 标 书**

致： （采购单位）

 根据贵方为 项目的投标邀请（招标编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本二份。

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标报价明细表
4. 货物说明一览表
5. 供货范围清单
6. “★”号条款逐条响应情况表
7. 其他技术规格及商务响应表
8. 售后服务承诺
9. 投标人的资格证明文件
10. 法人代表授权书
11. 业绩汇总表及业绩证明文件
12. 投标人提交的其它资料
13. 招标代理服务费承诺书
14. 投标保证金有效缴交凭证
15. 廉洁承诺书
16. 安全作业生产承诺书
17. 密 封 条
18. 招标文件规定的其他材料

（19）以方式提供的金额为人民币元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 2.投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 3.投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

 4.本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件《投标人须知前附表2》所规定的期限内保持有效。

 5.如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意采购单位不予退还投标保证金。

6.投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 投标人代表签字：

 投标人（全称并加盖公章）：

 日 期： 年 月 日

**开标一览表**

项目名称： 招标编号：

货币单位：人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目名称 | 投标报价（元） | 税率 |
| 报价含税 | 报价不含税 |
|  |  |  |  |  |
| 投标总报价（小写）：￥ （大写）：人民币  |

注：（1）开标一览表以合同包为单位，投标人投多个合同包的，每个合同包应单独对应一份开标一览表。

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**投标报价明细表**

项目名称： 招标编号：

合 同 包： 货币单位：人民币

**带“★”号条款逐条响应情况表**

项目名称： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件中带“★”号的条款 | 投标响应内容 | 对应投标文件页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**以上★号条款为招标文件中的所有★号条款，无论是技术指标或文字描述要求，投标人必须逐条如实地书面响应及承诺。**

投标人全称（加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**投标人的资格证明文件**

**关于资格的声明函**

致：

根据贵方年月日第 （招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，并证明提交的所有投标文件内容是准确的和真实的。

1．本签字人确认投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明随投标文件一同提交。

投标人（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

投标人代表签字：

**营业执照等资格证明文件**

投标人须在投标文件中提交下列资格证明文件：

（一）投标人应提供营业执照等具有独立承担民事责任能力的证明文件；

（二）投标人代表若不是法定代表人，则必须提供法定代表人对投标人代表的授权书原件。

**上述证明材料为复印件的，应加盖投标人公章。**

 投 标 人（全称并加盖公章）：

 投标人代表签字：

 日 期：

**前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：（采购单位）

我司郑重声明，在本项目投标截止之日的前3年内，我单位在经营活动中，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我司在本项目投标截止之日的前3年内，因违法经营被禁止在年月日至年月日期间内参加政府采购活动，至本项目投标截止之日，期限已届满的，可以参加本次采购活动。（若有该情况，请如实填写，若无，本段内容请投标人自行删除）

投标人全称(加盖公章)：

投标人代表签字：

日 期：

**法定代表人授权书**

致：（采购单位）

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（招标编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：性别： 身份证号：

单 位：部门： 职务：

详细通讯地址：邮政编码: 电话：

授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

接受授权方

投标人代表签字：

日 期：

（投标人为联合体的，联合体各方均须对同一投标人代表签署本授权书）

**服务方案**

项目名称： 采购编号：

**由投标人根据本项目采购需求自拟**

投标人全称（加盖公章）：

投标代表签字：

日 期：

**服务人员配备表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 学历 | 职称 | 职业资格 | 获奖荣誉 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：须提供以上人员的相关证书复印件、社保缴交证明材料。

投标人全称（加盖公章）：

投标代表签字：

日 期：

## 服务人员履历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |
| 联系电话： |  |
| 家庭住址 |  |
| 工作单位 |  |
| 岗位证书 |  | 文化程度 |  | 专业 |  |
| 职务 |  | 职称 |  |
| 主要工作经历 |  |

**技术规格和商务响应表**

项目名称： 采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 采购要求 | 投标响应 |
| 条目号 | 招标文件要求 | 投标响应情况 | 投标响应对应的页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全称（加盖公章）：

投标代表签字：

日 期：

**服务承诺**

项目名称： 采购编号：

**（由投标人根据本项目特点进行编写）**

……

投标人全称（加盖公章）：

投标代表签字：

日 期：

**投标人提交的其他资料**

（投标人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交）

投标人全称（加盖公章）：

投标代表签字：

日 期：

**供应商廉洁诚信承诺书**

致厦门国贸物业管理有限公司：

承诺方系厦门国贸物业管理有限公司（以下简称国贸物业）的供应商、服务商或合作商，在相关业务活动(包括但不限于交易洽谈、供货、服务、承揽、技术合作交流、付款)中接触国贸物业相关人员和资讯，在廉洁义务和操守方面做出如下承诺：

一、自觉遵守国家法律、法规，按照《中国共产党纪律处分条例》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、《中华人民共和国招投标法》以及有关要求进行各项业务活动。

二、不向国贸物业的工作人员及其亲属馈赠礼金、礼品（含有价证券）；不向国贸物业的工作人员提供任何应由其个人支付报酬的劳务和其它服务；不为国贸物业的工作人员安排可能影响公正执行公务的任何活动；不为国贸物业的工作人员支付应由其个人支付的任何赞助费、宣传费、咨询费、劳务费等；不为国贸物业工作人员报销任何名义的个人消费凭证。一经发现有上述行为，取消供应商资格。

三、不与其他经营者串通报价和投标，不排挤其他经营者的公平竞争，损害其他经营者的合法权益；不在工程建设的预决算编制工作中弄虚作假、高估冒算。

四、承诺方在与国贸物业达成和交易履行过程中，提供的资质证明、证照、企业及个人资料、住所、产品名称、规格、品质、服务标准、票据、权证、权利限制均为真实，不存在虚假、期满、伪造、变造行为，如上述情况发生变更，承诺方需在5个工作日内通知国贸物业备案存档。

五、承诺方禁止提供仿冒品（包括但不限于如贴牌、掺杂掺假，以次充好，以旧冒新、以不合格冒充合格）或不符合国贸物业所需规格之商品提供国贸物业使用。

六、承诺方同意国贸物业依其保密制度所划列的机密资料可包括一切关于国贸物业，无论是否有价值，被公开或正在采取保密措施的书面、口头或以其他形式呈现、保存之资讯、承诺方与接受机密资料五年内均有保密义务，未经国贸物业同意不得利用或向任何第三方泄露、交付。

七、为净化采购相关秩序及环境，可至国贸物业进行投诉或申报。

八、违约责任

承诺方承诺如违反本承诺书所述任何义务，无论是否给国贸物业造成损失，承诺方将承担一切责任，并就国贸物业实际造成的经济、名誉损失进行赔偿。国贸物业有权解除双方合同并不负任何违约责任，有权从应付承诺方账款中扣罚，并可采用法律手段索赔。

九、自觉接受监督。

特此承诺。

 承诺人名称（盖章）：

 法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

 日 期：

**作业安全承诺书**

致：厦门国贸物业管理有限公司

        为贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”方针，保证作业质量和安全生产，保持良好的工作秩序和作业场所的卫生环境，保护作业人员的安全和身体健康，防止伤亡事故的发生。加强对作业人员在贵司管辖范围内进行的外包项目作业安全管理（□建筑施工□装修作业□设施设备的安装□维修施工□设备保养□保洁作业□外墙清洗□水池清洗□化粪池清掏□消杀作业□绿化施工与养护□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），我司承诺如下：

一、加强对现场工作人员的安全教育，提高现场工作人员的安全意识和安全技术水平。

二、作业携带的设备及用具，符合国家和企业安全规程要求，特种作业人员须持有效证件操作。

三、在作业时设置醒目的警示标牌及安全标识，明确指定现场安全负责人，加强作业地点的文明卫生及安全管理，所有作业人员正确穿戴好防护用品，遵守贵司的各种规章制度、现场管理规定，做到安全、文明作业。

四、在作业过程中，采取符合国家标准的安全防护措施，做到“三不伤害”（自己不伤害自己，自己不伤害他人，自己不被他人伤害），确保不出安全责任事故。在作业过程中发生的一切伤亡（包括由我司造成贵司人员、其他人员、行人伤亡）、火警、火灾、机械等事故，由我司负责事故上报、经济赔偿和善后处理。事故的损失和善后处理费用均由我司承担。

五、我司对作业人员投保相关的安全责任险。

六、我司认真执行国家、行业等相关作业的安全技术操作规程。作业时，与贵司项目负责人保持密切联系，如作业需要动用贵司水、电和其它设备设施或进行危险作业（拆除、吊装、危险搬运、登高作业、动火、临时用电、电气安装、切割焊接、绿化修剪、消杀作业等），必须与贵司办理相关手续后实施，接水、接电必须由贵司或贵司指定人员操作。未经贵司允许，我司不得擅自使用和移动贵司的设备设施，否则所发生的一切后果由我司承担。

七、在高温、大风等不良气候条件下作业时，我司自备防高温、防风、防雨、防雷击等安全措施，确保安全作业。

八、我司作业人员不得擅自进入业主的非作业区域，若因作业需要临时进入业主非作业区域，应向贵司专业负责人办理登记手续、取得业主同意后才可入内，进入人员须严格遵守业主各项规章制度。

九、作业过程中，我司注意作业现场地下管线及高低压架空线路的保护。贵司项目对口负责人对地下管线和障碍物应详细交底，我司应遵守交底要求，如遇有情况，应及时向贵司和有关部门联系，采取保护措施。

十、作业材料堆放整齐，垃圾及时处理，不影响贵司正常秩序及通信畅通。

十一、贵司有权对我司作业现场安全进行指导及监督，对作业现场检查时提出的违章现象和不安全隐患，我司立即整改。如出现危及人身和设备安全的紧急情况，贵司有权对我司进行处罚或责令我司停止作业。

承诺公司：

日期：     年      月      日

---------------------------------------------------

 **密 封 条**

|  |  |
| --- | --- |
| 送 呈 | 厦门国贸物业管理有限公司 |
| 项目名称 | 国贸大厦空调压缩机维修 | 招标编号 | GMWY-2018-39 |
| 截标日期 | 2018年12月28日17：30分止 |
| 报价单位名称（加盖密封章或公章） |   |