**招标文件**

**招标编号：GMWY-2018-35**

**项目名称：国贸大管家服务云平台采购**

**招标人：厦门国贸物业管理有限公司**

**二○一八年十一月**

**目录**

[第一部分 招标公告 4](#_Toc530659029)

[第二部分 投标须知及前附表 5](#_Toc530659031)

[1、 投标须知前附表 5](#_Toc530659032)

[2、 招标说明 5](#_Toc530659033)

[3、 投标人资质要求 6](#_Toc530659034)

[3.1 投标人要求 6](#_Toc530659035)

[3.2 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料 6](#_Toc530659036)

[4、 投标文件的构成 6](#_Toc530659037)

[4.1 商务标文件（包括但不限于下列主要内容） 6](#_Toc530659038)

[4.2 技术标文件（包括但不限于下列主要内容） 7](#_Toc530659039)

[5、 招标文件书写及签名、盖章要求 7](#_Toc530659040)

[6、 投标有效期 8](#_Toc530659041)

[7、 投标报价 8](#_Toc530659042)

[8、 投标文件的递交 8](#_Toc530659043)

[9、 开标和评标 9](#_Toc530659044)

[10、 授予合同 10](#_Toc530659045)

[11、 知识产权和保密 10](#_Toc530659046)

[第三部分 项目概述 11](#_Toc530659048)

[1、 项目名称 11](#_Toc530659049)

[2、 项目背景 11](#_Toc530659050)

[3、 项目目标 11](#_Toc530659051)

[4、 项目范围 11](#_Toc530659052)

[第四部分 项目需求 12](#_Toc530659053)

[1、 产品业务需求 12](#_Toc530659054)

[1.1 综合运营管理需求 12](#_Toc530659055)

[1.2 企业服务需求 13](#_Toc530659056)

[1.3 大数据平台需求 13](#_Toc530659057)

[1.4 基础服务支撑需求 14](#_Toc530659058)

[1.5 多渠道建设业务需求 14](#_Toc530659059)

[2、 产品功能要求 14](#_Toc530659060)

[2.1 平台建设运营的功能要求 15](#_Toc530659061)

[2.2 企业服务的功能要求 17](#_Toc530659062)

[2.3 平台园区管理的功能要求 19](#_Toc530659063)

[2.4 支付结算技术及功能要求 25](#_Toc530659064)

[2.5 应用支撑体系 27](#_Toc530659065)

[3、 产品技术要求 29](#_Toc530659066)

[3.1 总体要求 29](#_Toc530659067)

[3.2 架构实现要求 29](#_Toc530659068)

[3.3 产品须按照以下要求部署 33](#_Toc530659069)

[3.4 操作系统要求 33](#_Toc530659070)

[3.5 数据库要求 33](#_Toc530659071)

[3.6 应用服务器要求 33](#_Toc530659072)

[3.7 业务架构要求 34](#_Toc530659073)

[4、 安全要求 35](#_Toc530659074)

[4.1 基本原则 35](#_Toc530659075)

[4.2 具体要求 35](#_Toc530659076)

[5、 售后要求 37](#_Toc530659077)

[6、 培训要求 38](#_Toc530659078)

[7、 验收要求 38](#_Toc530659079)

[8、 报价要求 38](#_Toc530659080)

[第五部分 评标原则及评标方法 39](#_Toc530659081)

[1、 评标原则 39](#_Toc530659082)

[2、 评标方法 40](#_Toc530659083)

[3、 评分标准 41](#_Toc530659084)

[4、 定标 43](#_Toc530659085)

[第六部分 投标附件 44](#_Toc530659086)

[1、 附件一：投标一览表 44](#_Toc530659087)

[2、 附件二：投标商务报价明细表 44](#_Toc530659088)

[3、 附件三：法定代表人资格证明书 46](#_Toc530659089)

[4、 附件四：法定代表人授权委托书 46](#_Toc530659090)

[5、 附件五：投标单位的资质证明材料 47](#_Toc530659091)

[6、 附件六：商务偏离表 47](#_Toc530659092)

[7、 附件七：技术规格偏差表 48](#_Toc530659093)

# 招标公告

厦门国贸物业管理有限公司为配合国贸大管家的2019年迭代升级和推广落地至省外，整合各方面资源，规划建设国贸大管家服务云平台，现采用招标的方式选择国贸大管家服务云平台服务供应单位，欢迎符合资格、专业的公司参加投标。

若有意参加此次招标，请自行在本网站下载招标文件，此次招标的截标时间为2018年12月3日17：30时，投标人需在2018年12月3日17：30时前将投标材料一式两份（其中正本一份，副本一份）提交到招标人处，在此时点之后送达的投标文件恕不接受。

招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司

联系地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

联 系 人：王女士

联系电话：0592-2990809

传 真：0592-2990810

厦门国贸物业管理有限公司

2018年11月27日

# 第二部分 投标须知及前附表

## 投标须知前附表

厦门国贸物业管理有限公司现就国贸大管家服务云平台服务进行公开招标，欢迎国内有技术能力的软件公司参加投标。

|  |  |
| --- | --- |
| **名称** | **招标内容** |
| 招标名称 | 国贸大管家服务云平台采购 |
| 联 系 人 | 王女士 | 电话 | 0592-2990809 |
| 传真 | 0592-2990810 |
| 招标方式 | 公开招标 |
| 投标截止时间 | 见招标公告 |
| 投标文件有效期 | 投标截止时间后90个日历日内有效 |
| 投标文件份数 | **一式贰份，一正一副；** |
| 投标文件递交 | 递交至：厦门国贸物业管理有限公司地 址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼接收人：王女士 |
| 评标方法及标准 | 采用综合评分法 |

## 招标说明

1. 项目名称：国贸大管家服务云平台采购
2. 招标人、投标人及中标人。

本文件中招标人为厦门国贸物业管理有限公司亦称买方；

投标人系指具备相应资质的软件公司；

中标人系指最后中标的投标人，亦称卖方。

1. 招标内容（详细内容见第三部分和第四部分的项目需求说明）：
2. 投标费用：投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标的结果如何，招标人对上述费用不承担任何责任和义务。
3. 投标人应接受：报价最低的投标人不一定是中标人，即不保证最低价中标。
4. 全文中带有“\*”的条款为关键性条款，对这些关键性条款的任何负偏离或不满足将导致该投标作无效投标处理。

## 投标人资质要求

### 投标人要求

**\*1）注册资金不少于500万元人民币（或等值外币）的独立企业法人，投标人必须提供经年检合格的企业法人营业执照（副本）的有效复印件并加盖公章。；**

**\*2）本次招标不接受联合体投标，不允许转包；未经招标人允许，不得分包。**

### 承担本项目能力和资格的有关资格证明材料

1）由工商局签发的投标人工商营业执照副本复印件（加盖公章）；

2）投标人各类资质证书材料复印件（加盖公章）

3）投标方需具备足够资质的产品技术开发队伍，本地人力配置充足、行业资源丰富，具有丰富的园区平台建设和开发经验；产品比较成熟和较强扩展性，具备长期合作的可能；

4）实施交付能力：投标方必须具备在厦门提供本地化实施开发项目和提供后续服务的能力，且提供必要的使用、配置、系统集成及二次开发培训等相应的知识转移服务。

5）投标人需提供本次投标的产品实施完成，最终上线的时间。

## 投标文件的构成

投标文件应包括：商务标、技术标。

### 商务标文件（包括但不限于下列主要内容）

1. 商务部分目录
2. 投标一览表（见附件一）
3. 投标商务报价明细表（见附件二）
4. 法定代表人资格证明书（见附件三）
5. 法定代表人授权委托书（见附件四）
6. 投标单位的资质证明材料（见附件五）
7. 商务偏离表（见附件六）
8. 其他特别要求或者必要的说明

### 技术标文件（包括但不限于下列主要内容）

1. 技术标书目录
2. 技术规格偏离表（见附件七）
3. 项目技术解决方案
4. 项目实施方案
5. 项目培训方案
6. 售后服务与维护方案
7. 投标人近三年同类项目成功实施经验；
8. 投标人认为其他需要提供的材料。

## 招标文件书写及签名、盖章要求

1. 投标人应按招标文件的要求详细编制投标文件，保证投标文件的正确性和真实性，并对招标文件做出实质性响应，所有投标资料必须针对本次投标。
2. 投标人被视为充分熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况；不按招标文件要求提供的投标文件，可能被拒绝接受，其后果由投标人自己负责。
3. 招标文件正本必须用不褪色的墨水工整书写或打印，否则可能认定其投标无效。
4. 字迹潦草、表达不清或未按要求填写的招标文件可能将被认定为无效的投标。
5. 招标文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖单位公章，否则可能认定其投标无效。
6. 招标文件的份数：纸质投标文件两份（一正一副），

## 投标有效期

1. 投标有效期为90天，投标有效期以招标文件规定的提交投标文件截止之日起计算。
2. 在原投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。

## 投标报价

1. **本次招标设最高投标限价，最高投标限价为：人民币65万元整，投标报价超出最高限价的投标文件将被拒绝。**
2. 投标人根据本项目的招标范围及要求进行报价。投标总报价应包括承诺为完成本次招标项目所发生的软件和实施服务等所有费用。投标人的投标报价应是固定价，而非浮动价。
3. 投标价格以人民币报价，投标人必须按招标文件指定格式正确填写各种价格单，价格单中相应内容的报价必须计算正确。
4. 所有报价均应已包含国家规定的所有税费。
5. 投标人的投标报价应合理适中，不得以低于成本的报价进行恶性竞争，最低投标报价不是中标的必须条件。

## 投标文件的递交

1. 投标书文件必须在规定的投标截止时间前派人送达指定的投标地点，逾期送达的或未送达指定地点的投标文件，投标人将不予受理。
2. 在招标人以书面补充或修改文件的形式推迟投标截止时间的情况下，招标人和投标人的权利和义务都以新的截止时间为准。
3. 招标文件的密封与标记
* 投标方应将商务招标文件装订好，在每个文本封面上标明“招标文件正本（副本）”，以及项目名称、项目编号、投标方名称等内容。
* 投标方应将商务招标文件（一正一副）一并装入招标文件袋中加以密封；并在封口处密封签章（公章）。
* 招标文件袋上应写明：

招标单位：厦门国贸物业管理有限公司

项目名称：国贸大管家服务云平台服务采购

注明：“文件递交截止时间才能启封”

* 招标文件的密封以招标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有签字或盖章为合格。
* 投标方在递交招标文件时，未按本须知要求密封、标记的，招标公司有权拒收，拒收所产生的后果由投标方自负。
1. 投标截止时间
* 招标文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间投标方必须在规定时间内将招标文件送到本须知前附表规定地点，即2018年12月3日17：30，厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼地址，超过投标截止时间送达的招标文件为无效文件，招标公司将拒收。

## 开标和评标

1. 开标时间: 2018年12月
2. 开标地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼会议室
3. 招标人将组织评标委员会审查“投标文件”是否完整；是否有计算错误；文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。
4. 招标人不向落标方解释落标原因，不退还投标文件，不保证最低价中标。
5. 关于本项目的综合评判，拟由商务部分和技术部分组成，进行严格的选型工作。
* 评分标准如下：根据价格和服务条款进行评判（详细参考第四章）。
* 总得分＝商务报价部分（10%）＋技术服务部分（70%）+资信及业绩部分（20%）
1. 无效的招标文件
* 招标文件如有下列情况之一,将会在评审中按照无效文件处理.
	+ 未按照招标条件书规定要求密封、签署、盖章的；
	+ 不具备招标条件书中规定资格要求的；
	+ 不符合法律、法规的；
	+ 不符合招标条件书中规定的实质性要求并且在投标规定的时间内无法说明和补充的.
1. 投标活动终止
* 投标项目出现下列情形之一的，招标人将对已进行的投标活动予以终止；
	+ 出现影响公正的违法、违规行为的；
	+ 因重大变故，项目任务取消的；
* 投标活动终止后，招标人将把投标活动终止理由通知所有投标方。

## 授予合同

1. 合同将被授予符合招标文件要求，并能全面、真实地履行合同的、对招标人最为有利的投标人。最低报价不是被授予合同的唯一保证。
2. 在投标有效期内，招标人依据评标小组的评标结果，向选定的中标人发中标通知书。
3. 中标人在收到中标通知书后，应按规定的时间、地点派授权代表按照招标文件的要求和投标文件的承诺与招标人完成合同谈判和签订合同。

## 知识产权和保密

1. 投标人所使用的技术、资料和工具软件等方面发生侵权行为时，其侵权责任与招标人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害招标人的利益。
2. 招标人对提供给中标人的相关资料、方案享有全部权利，中标人未经招标人许可不得随意复制或挪作它用。
3. 投标人中标后在招标人处开展项目工作时，不得对外泄露任何内容，包括招标方提供的资料、文件、记录和中标方提供的各阶段的工作成果等。
4. 投标人必须协助招标人采取各种管理和技术的手段，确保招标人的信息不被外传和泄露。

# 项目概述

## 项目名称

国贸大管家服务云平台采购

## 项目背景

国贸大管家服务云平台的建设以产业集聚、企业发展为目标，以标准化管理、模式化输出为根本、降本增效为原则，以突出品牌实力、促进业务达成为目标，通过服务云平台联接园区各个管理部门，以及园区相关企业等多方机构及相关的运营管理，园区相关的产业要素，通过园区服务平台作为各方运营和管理的抓手及服务入口，推动产业园区的业务发展及战略落地，全面提升园区的运营、管理和服务水平，构建一个具有前瞻性和典型性的智慧服务云平台，为产业园区从运营到管理提供一系列精细化，标准化的管理管控手段，快速提升园区的整体运营及管理能效。

## 项目目标

为产业园区提供一套完善的基础平台功能支持，包含招商管理、资产管理、企业服务、大数据平台等相应的园区运营和管理业务应用模块供园区各相关部门使用，构建产业园区发展的云端生态，实现管理、招商、物管、运营、服务等园区业务的线上化和智能化，提升园区运营效能。本次项目建设须完成一个试点园区的搭建及部署实施。

## 项目范围

1. 功能范围：为产业园区提供一套完善的基础平台功能支持，包含招商管理、资产管理、公共资源管理、资讯活动管理、企业服务、大数据平台等模块。
2. 实施范围：完成一个试点园区的搭建及部署实施。

# 项目需求

## 产品业务需求

基于国贸大管家服务云平台的建设目标，整个云平台产品作为园区各方运营管理的入口及服务抓手，服务云平台产品业务须提供如下的产品业务要求：

### 综合运营管理需求

服务云平台须支持多园区的运营管理要求，须支持多园区的联合招商，同时每个园区须有独立的域名配置管理，须实现园区间的数据权限隔离。服务云平台须提供统一的用户体系，实现多园区间统一的用户权限及管控。

#### 招商管理

提供招商业务全面线上化的管理支持，技术及应用架构上支持未来多园区在线空间展示，多园区的联合招商，在线预约参观，在线预定；对于意向入园的企业，可根据意向企业的入驻需求提供智能推荐、精确搜索等精准的空间推荐支持。

#### 资产管理

为物业管理部门提供线上化的资产管理工具。支持物业的单元定义，单元类型划分，物业资产管理、租控管理、租控图、合约管理、物业计费、账单管理、在线缴费、缴费提醒等管理工具，提升园区管理效能；对于物业报修、装修申请、广告位申请、意见建议收集等等相关的物业事务处理，提供全程线上化服务方式支持，所有的业务办理可全程进行线上的申请，审核及办理，提升园区的资产管理水平和运营效率。

#### 公共资源管理

优化园区的共享资源的使用，降低空置率，提供全流程线上的资源预定管理服务。实现园区仪器设备、空间会场、多功能会议室等公共资源的标签化归类管理及在线发布与管理，同时支持资源的分时预定、资源的扫码分享、资源评分管理支持，确保园区共享资源的充分利用和共享资源的使用满意度，为企业降低成本，助力园区企业的发展，提升园区服务水平。

#### 资讯活动管理

园区运营管理方发布园区的各种新闻、资讯、公告、活动、企业文化、核心竞争力等的在线展示及宣传，同时支持活动的发布管理、在线报名、分享传播等，为园区活动运营提供载体和渠道，有效节省园区活动的人员投入和传播推广成本，提升园区平台的活跃度，让园区的企业和用户第一时间掌握及了解园区的相关动态。

### 企业服务需求

整合园区现有服务资源，引入更多优质服务商及服务资源，服务产品管理需支持服务产品的自定义，服务产品多价格、多区域、多服务商的灵活管理，服务产品的交叉组合营销管理及优惠券营销管理，可自由设置各种套餐组合营销、线上促销活动、代入式下单营销等多种交叉营销和组合营销的方法工具，为企业提供财税、人事、法律、知识产权、营销、金融等各项专业服务，涵盖多领域多行业，实现企业不同阶段的服务需求,为企业提供一站式的专业服务，实现各项服务的在线选购、下单、缴费及各项业务的办理完成情况。

### 大数据平台需求

全面展示园区的经营发展状况以及行业发展动态，从产业发展、企业经营、的角度，帮助管理方实时掌控行业发展数据，为科学决策提供数据支撑。

#### 企业大数据

企业指数，不仅应从行业分布、规模、成立年限等多维度横向展示园区注册企业概况，还应通过对园区周边及对外投资企业的概况实现与园区注册企业的纵向对比分析，从宏观上全面展示园区企业的综合情况。

#### 产业大数据

通过对园区及园区所带动的周边年产值情况的分析，反映园区“小宏观”经济运转状况、经济结构及新兴产业的发展趋势。

### 基础服务支撑需求

* **API开放接口**

智慧园区平台须支持统一开放的API接口平台对系统的接口统一集中管理，方便未来无缝隙接入内部各业务应用和外部系统。具体详见产品技术要求的.3.2.2.6小节。

* **基础业务组件**

基础业务组件需实现对所有应用的统一帐号管理、统一支付结算管理、统一消息推送、统一控制管理等的统一的认证和统一的管控管理。

### 多渠道建设业务需求

服务云平台须提供多渠道全面触及用户的需求，须包含PC端，移动端的业务需求。

PC端作为平台的门户入口，对提升整个平台的品牌的形象及品牌的宣传展示具有非常重要的作用，须为园区运营管理方提供灵活的各项门户配置管理，确保无需二次编码，就能实现门户的高效管理配置。移动APP（包括微信公众号）作为移动端的服务平台入口，为园区管理者、园区入驻企业、员工等园区相关人员，提供基于不同角色和权限的个性化信息展示，提供园区各种业务系统应用整合服务。移动端的建设需提供可配置化的工具支持，包含框架设置、主题风格设置、专题频道页面管理、基础信息设置、广告发布管理、营销推广管理等。平台的运营管理者通过这些工具应用可轻松灵活地更换门户的展示、内容及信息，实现各种移动互联网营销推广的需要，支持移动M站、微信、APP三种终端，无需开发展示框架设置、主题风格设置、专题频道页面管理、基础信息设置、广告发布管理、营销推广管理等。

## 产品功能要求

为了保证园区业务需求的有效落地和快速发展，服务云平台须具备产品型的业务功能架构，实现平台统一，支持各站点独立运营管理；在产品功能上须具备较强的场景扩展性，可通过配置化的方式快速实现。

针对园区实际业务功能需要，须在平台建设运营、平台服务、平台园区管理及平台应用支撑上达到下列功能要求。

### 平台建设运营的功能要求

为了保证平台建设运营上实现平台统一、园区快速建站的需要，产品在平台运营功能上须可支持配置化的产品功能，须包括平台站点建设管理及站点运营管理两大功能体系。

#### 平台站点建设管理体系

为了保证平台站点的快速建设管理，平台站点建设管理体系须支持多终端（PC和移动）的快速建站，支持站点的快速部署及配置化建设。

##### 站点部署功能要求

* **支持站点的基础信息设置（包括LOGO、ICP备案号、服务电话等）。**

##### 站点建设功能要求

支持站点可配置化，须具备无需编码开发，通过系统即可灵活配置调整的功能体系。

* **支持站点导航的配置：**须可支持配置到三级导航。
* **支持主题模块的配置：**可选择的主题样式应不少于30种，主题内容须可支持动态和静态两种模式，须可支持图片、文字、链接等的配置。
* **支持主题频道页的配置：**可选择的频道页框架样式应不少于两种；支持运用主题模块灵活设置主题频道页面，页面可根据需要自行增加，数量不限；支持每个主题频道页有独立的链接。
* **支持站点链接的统一管理和设置：**包括支持查看系统生成的链接、支持添加自定义的系统外部链接；该链接库需支持网站中各个页面包括站点首页、频道页、主题模板等的链接配置。

#### 平台站点运营管理体系

为了保证平台的基础运营管理，平台站点运营管理体系须支持资讯发布管理、微信运营管理、在线反馈管理等功能要求。

##### 资讯发布管理功能要求

资讯发布管理须包含新闻和公告两大类型。新闻管理和公告管理都需要有后台发布管理和前台展示查看功能。

###### 后台发布管理功能

* **支持资讯的发布设置：**须可设置资讯发布的站点、资讯的标题、所属的标签（支持多选）等，资讯的发布内容需支持富文本的编辑方式。
* **支持资讯标签管理：**资讯标签须可支持按站点进行管理，同一条资讯支持标签多选。
* **支持资讯列表操作管理：**须支持对资讯进行置顶/取消置顶，编辑和删除操作。

###### 前台展示查看功能

* **支持资讯展示在主题模块**
* **支持资讯的搜索和查看**
* **资讯列表页须能展示资讯的标题、配图、标签及发布时间**

##### 微信运营管理功能要求

微信运营管理须包含微信公众号绑定、微信公众号粉丝管理、微信公众号模板消息推送三大块功能。

* **支持微信公众号绑定：**支持移动端站点通过设置快速绑定微信公众号（服务号）。
* **支持微信公众号粉丝管理：**支持查看已绑定微信公众号（服务号）里的粉丝以及分组，支持设置定期自动或手动同步微信数据，同时支持将平台的注册用户账号、手机号、公司或团体与微信粉丝建立映射关系。
* **支持微信公众号模板消息推送：**支持设置绑定微信公众号消息模板；支持通过运营后台向关注公众号的粉丝发送微信消息；消息推送须可支持设置发送全部、发送指定群组、发送指定对象等。

##### 在线反馈功能要求

支持在线反馈的灵活设置，支持提供两大类反馈方式，一类为可公开的在线交流反馈；另一类为非公开的在线沟通反馈。

* **支持可公开的在线交流反馈：**支持在线交流反馈表单的自定义设置；支持设置每条反馈交流意见是否在前台显示；支持设置发送相应的提醒短信及邮件。
* **支持非公开的在线沟通反馈：**支持在线沟通反馈表单的自定义设置，支持设置发送相应的提醒短信及邮件。

### 企业服务的功能要求

为保证平台服务的一体化和高质量，平台产品须支持在企业服务管理体系上的平台化统一管理，企业服务体系要求须包含服务运营管理及服务订单管理两大功能版块，从而保证企业服务的标准化管理，确保平台统一的服务质量。平台的服务和价格须由平台统一管理，不允许服务商自行定价和上架服务。

##### 服务运营管理功能要求

服务运营管理须包含服务类型管理、服务价格管理、服务下单页管理、服务商品管理等。

* **支持服务类型的统一管理**

须支持由平台统一管理服务类型及类型下的服务项目，不允许站点或服务商自行添加。

* **支持服务价格的统一管理**
* 支持平台统一配置管理平台下所有服务项目的上架区域、价格以及相应可提供服务的服务商
* 支持服务价格按区域定价
* 支持服务按区域上架，服务项目的上架区域可支持设置到省、市、区
* 支持同一个地区可设置多个服务商提供服务，支持同一个服务商服务范围可覆盖多地区
* **支持服务下单页的统一管理**
* **支持平台根据业务需要灵活新增及配置服务下单页**
* 支持配置每项服务在下单页上的展示内容，包括服务名称、服务流程、服务商、服务保障承诺、常见问题等
* 支持配置下单页上可选的区域与服务商
* 支持在下单页上配置IM的客服账号
* 支持配置活动优惠信息及内容
* **支持按站点配置下单页的SEO信息**
* **支持服务的搜索功能**
* **支持服务市场服务商品展示的统一配置和管理**

##### 服务订单管理功能要求

服务订单管理须支持用户从下订单开始到服务结束的全流程的服务管理。

* **用户下单及服务要求**
* 支持用户在线查看和搜索服务
* 支持用户根据需要选择服务的地区、服务商等
* 支持多种在线下单模式，包括预约模式及订购模式
* 支持接入在线IM咨询服务
* 支持用户在线查询服务进度
* 支持服务进度变化的消息通知
* **平台服务订单跟踪要求**
* 支持平台运营管理人员实时查看订单信息，同时支持设置针对管理人员的短信邮件等接单提醒，提高服务接单的效率及实时性
* 支持平台管理人员分配订单给相应的服务商
* 支持平台管理人员对订单的各项操作，包括确认订单、取消订单、改价、退款等，同时支持自动确认订单的功能
* 支持订单详情的查看，须包含订单号、订单时间、订单状态、支付状态、服务状态等详细信息
* **服务商接单及服务要求**
* 支持服务商在线接单及处理订单
* 支持服务商在线更新服务进度，并反馈到用户端
* 支持服务商自行设置每个订单的服务客服及支持接入其IM账号
* 支持服务商自行设置订单服务人员的消息通知
* **订单通知设置要求**
* 订单通知设置需包含订单通知方式设置、管理成员设置、服务商通知设置等
* 管理成员设置需支持设置多个运营成员的姓名、手机号、邮箱
* 订单通知方式设置支持批量新增需要通知的服务类型，并且批量设置通知方式（短信、邮箱），批量添加/替换通知的管理成员

### 平台园区管理的功能要求

为保证园区管理的完整性和有效性，产品功能上须具备园区的基础管理、招商、资源、资产等管理功能。

#### 园区基础管理体系

平台的园区管理需要实现从平台到园区到办公地点分层分级的管理机制，从而实现有效和一体化的管理。因此，园区基础管理体系中对园区基础要素的管理，须支持办公地点、办公单元、资产类型的基础管理。

* **支持按办公地点进行管理**
* 支持办公地点信息管理，包括名称、地址、产业属性等信息的管理和维护
* 办公地点区域管理须至少支持二级区域自定义管理，支持跨园区、办公地点的信息筛选；
* 办公地点权限管理须支持针对办公地点的管理权限的设置
* **办公单元基础管理**
* 支持办公单元和办公地点的关联管理
* 支持办公单元特色标签和单元类型配置管理
* **资产类型管理**
* 支持资产类型的分配，支持按站点按区域设置资产类型。

#### 招商管理体系

招商管理体系须支持跨站点统一招商，须包括前台招商和后台管理两大部分。

##### 前台招商功能要求

* **支持跨站点搜索及智能推荐**
* 支持跨站点跨区域的统一招商
* 支持PC端和移动端的招商搜索和智能推荐
* 支持通过识别用户所在区域推荐办公场所
* 支持根据填写的行业、团队人数或场地类型智能匹配推荐相应的办公场所
* 支持通过城市区域、产业、类型、面积、人数、价格等条件搜索展示相应的符合条件的办公场所
* 支持直接输入园区名称或办公场所名称进行搜索查询
* **支持统一招商展示列表**
* 支持PC端和移动端的列表展示功能
* 支持跨园区多办公地点在列表上的聚合展示
* **支持360度VR招商扩展**
* 支持接入360度VR引擎进行招商展示
* **支持办公单元搜索**
* 支持办公地点进行办公单元的快速搜索
* 单元搜索结果列表页支持两种展示方式，一是支持搜索结果按区域归集展示，二是支持搜索结果按单元类型归集展示，两种方式可让用户根据需要随意切换
* **支持办公地点详情展示**
* 支持PC端和移动端的办公地点详情展示
* 支持独立的办公地点详情展示页面，支持单页面分享推广
* 支持通过后台配置办公地点详情展示内容
* 支持办公地点详情页面直接预约或入驻
* **支持办公单元详情页展示**
* 支持PC端和移动端的办公单元详情展示
* 支持独立的办公单元详情展示页面，支持单页面分享推广
* 支持在办公单元详情页面进行单元的在线预订或预约
* **支持在线预约预订房源：**
* 支持用户选择单元进行在线预订及预约
* 支持用户在未找到满意房源的情况下，在线提交房源需求
* **支持园区入驻申请：**
* 支持企业或团队在线提供基本的信息资料并发起申请
* 申请须由后台审批通过后方可入驻园区
* **支持招商合同在线管理：**
* 支持招商合同的在线生成，支持PC端和移动端
* 针对预定单元成功的用户，支持用户在线查看合同，包括查看合同的执行情况、有效期情况，及合同下的订单及账单执行情况
* 支持用户在规定期限内对合同进行续约
* 支持合同即将到期时，自动通过短信方式提醒并通知用户续约

##### 后台管理要求

* **支持招商基础设置**
* 支持跨园区管理设置
* 支持单元特色标签配置、物业资产类型分配、单元类型配置、消息通知配置
* **支持办公地点展示信息配置**
* **支持预订预约管理**
* 支持按办公地点设置办公单元的预订或预约模式
* 支持管理方处理并记录用户提交的预约参观信息
* **支持房源需求管理**
* 支持园区管理方在线查看并处理用户提交的房源需求
* 支持在线记录及查看处理结果。
* **支持招商合同管理**
* 支持管理人员按办公地点的权限分配进行相应的招商合同管理
* 支持新增合同、编辑合同，终止合同，续签合同等管理功能
* 支持合同的模板管理
* 支持合同的在线套打
* **支持招商情况的统计及展示**
* 支持实时展示当前招商概况
* 支持多园区切换展示统计信息
* 支持单个园区下，按办公地点展示统计信息

#### 资源管理体系

资源管理体系分为面向用户的资源展示预订体系、用户的资源发布管理体系和平台管理方的后台资源管理体系三大部分。

##### 面向用户的资源展示预订体系要求

* **支持资源展示频道页**
* PC端和移动端均有独立的资源展示频道页
* 支持资源的搜索查询及排序
* **支持资源详情页的展示**
* 支持PC端和移动端的资源详情页的展示
* 详情页上需展示完整的资源信息内容
* 支持实时查看当前资源的预订情况
* 支持手机扫码打开资源详情页面进行资源的查看和预订
* **支持资源的在线预订**
* 支持PC端和移动端的资源在线预订及支付
* 支持用户查看自己所预订的资源状态及相关信息
* 支持用户取消预订、评价资源等相关操作

##### 用户的资源发布管理体系

支持用户从PC端和移动端进行资源的发布和管理：

* **支持个人认证用户发布免费资源，企业认证用户发布收费资源**
* **支持用户查看自有资源的预订信息**
* **支持用户自行设置自有发布资源的详细信息**
* **支持设置每个资源的预订时间限制**
* **支持设置用户的资源可退订时间**
* **收费资源须支持分段计价，支持分段价格的设置及展示**

##### 平台管理方的后台资源管理体系

后台资源管理体系须支持以下资源设置和管理：

* **支持资源标签化管理**
* **支持资源类型按园区站点进行管理**
* **支持后台管理人员的消息通知管理**
* **支持园区管理方自行发布和管理资源**
* **支持资源的详细信息设置**
* **支持设置每个资源的预订时间限制**
* **支持设置用户的资源可退订时间**
* **收费资源须支持分段计价，支持分段价格的设置及展示**
* **支持资源的审核管理**
* **支持提供平台管理方与前台资源发布者的对账清单**

#### 资产管理体系

资产管理体系需要支持物业缴费管理、物业管理报表、物业报修管理。

##### 缴费管理功能要求

缴费管理需要支持从用户的缴费模式到物业的收费管理的全流程的体系支撑和配置管理：

* **支持用户PC端和移动端进行在线账单缴费**
* **支持多种缴费方式并支持选择和配置**
* **支持多种保证金收取方式，且可根据需要灵活设置**
* **支持缴费提醒时间设置**
* **支持根据不同收费项、不同商户设置缴费收款账户**
* **支持缴费订单管理**
* **支持账单的统一管理**
* 支持查看账单详情
* 支持添加附加费
* 支持手动提醒用户缴费等
* **支持线下账单管理**

##### 管理报表功能要求

管理报表需要实现物业管理情况的统计及展示，须包括以下功能：

* **支持收费情况的统计及展示**
* **支持合同执行情况的统计及展示**
* **支持办公单元出租情况的统计及展示**
* **支持基于房态图的展示及管理**

##### 报修管理功能要求

报修管理需支持包括物业报修申请、物业报修跟踪、物业报修基础信息的管理：

* **物业报修申请**
* 支持移动端扫码报修
* 支持手机拍照一键上报
* **物业报修跟踪**
* 支持前台报修，后台通知相关报修管理人员
* 支持管理人员对报修进行派单
* 支持跨园区派单及跟踪
* 支持在线记录报修处理结果及报修回访记录
* 支持查看报修处理情况及处理状态
* **物业报修基础信息管理**
* 支持报修申请地址管理和维修人员管理
* 支持报修二维码管理
* 支持统一管理维修人员的名称、联系电话等信息

### 支付结算技术及功能要求

须支持每个园区具有独立的收款账号维护，支持目前主流的支付收款方式，并支持收款方式可扩展，同时支付结算须具备高安全的技术要求。

#### 安全技术要求

* **所有的接口都需要数字签名，防止传输篡改**
* **不同的接入平台所用的数字签名具有独立性，分离性**
* **所有的用户敏感信息数据都要采用加密保存**
* **所有密码都采用不可逆算法加密**

#### 接入技术要求

* **可扩展的多渠道接入**
* **支持主流支付渠道（支付宝、微信、银联等）**
* **支持B2C以及B2B**

#### 系统技术要求

* **支持多客户（如不同园区）、多应用（不同模块）的分别配置和管理，应用间的数据相互隔离**
* **有完整的交易查询，可以多维度的查询交易数据**
* **提供完整的交易统计报表**

#### 结算管理

商户结算管理包含网站代收未结算列表、网站代收清单查询、应收服务费待结算列表、应收服务费对账单查询、应付佣金待结算列表、应付佣金对账单查询、服务费设置列表、佣金设置列表、服务商算法设置、订单服务商变更查询。

* 网站代收未结算列表用于生成代收清单。包含交易时间、业务订单号、用户名、合同号、合同名称、服务商名称、服务类型、交易类型、交易状态、交易金额
* 网站代收清单查询包含代收清单号、清单生成时间、服务商名称、服务类型、收款订单数、退款订单数、网站代收金额、清单状态、结算时间
* 应收服务费待结算列表用于生成对账单。包含交易时间、业务订单号、用户名、合同号、合同名称、服务商名称、服务类型、交易类型、交易状态、交易金额
* 应收服务费对账单查询包含账单号、账单生成时间、服务商名称、服务类型、收款订单数、退款订单数、订单代收金额、订单退款金额、实际收款总额、平台应收服务费、账单生成方式、账单状态、审核时间
* 应付佣金待结算列表用于生成应付对账单。包含交易时间、业务订单号、用户名、服务类型、交易类型、交易状态、交易金额
* 应付佣金对账单查询包含账单号、账单生成时间、服务商名称、服务类型、收款订单数、退款订单数、订单收款金额、订单退款金额、实际收款总额、平台应付佣金、账单生成方式、账单状态、审核时间、结算时间
* 服务商算法设置，利用服务费设置和佣金设置来处理订单中的服务费与佣金算法结算
* 服务费设置包含服务费算法编号、服务商算法名称、服务类型、收取方式、是否分段、是否有效，修改时间
* 佣金设置包含佣金算法编号、佣金算法名称、服务类型、收取方式、是否分段、是否有效，修改时间
* 订单服务商变更查询用于查询订单变更服务商记录，以便后续订单结算企业收款账号可查询

#### 交易管理

用于查询和导出网站交易流水信息。包含收支类型、交易类型、交易日期和时间、订单号、收款方式，支付系统商品订单号、第三方交易流水号、用户名、商户名称、金额、服务类型、收支渠道、交易状态。

### 应用支撑体系

#### 客户管理体系

客户管理体系包含用户管理、企业客户管理、会员管理三大体系：

##### 用户管理体系

* 用户管理用于管理网站注册用户，需包含用户名、手机号、注册终端来源、注册方式、注册时间、认证状态、是否启用企业账号、证照信息、会员信息、姓名、性别、邮箱、QQ、所在地。
* 用户认证审核用于处理用户申请的实名认证。认证审核通过后，信息需同步至用户基础信息里，并且在前台进行认证标示展示。

##### 企业客户管理体系

* 企业客户管理用于管理网站注册用户创建的企业，需包含主管理员用户名、主管理员手机号、企业名称、认证状态、创建方式、创建时间、员工列表、企业三证或三证合一证照信息、企业相关档案资料等。
* 企业客户认证审核用于处理企业申请的实名认证。认证审核通过后，信息需同步至用户基础信息里，并且在前台进行认证标示展示。

#### 商户管理体系

须支持多园区的商户管理，须提供对服务商的资质及资料进行在线的认证审核，同时针对不同园区不同商户可分别设置不同的收款账户。

#### 消息通知体系

消息通知体系，支持站内消息、微信消息、APP消息、短信等多终端消息机制，标准的接入接出通道，通用的消息通知设置，其中包括通知方式和相关成员等，实现消息通知的基础调用体系。

#### 平台权限体系

* **权限管理：**可独立配置各系统和功能的访问权限；支持不同用户权限可以访问不同的功能界面，获取不同范围的数据；支持用户角色管理，对角色配置不同功能及层级的权限；
* **用户管理：**可创建、配置、删除、冻结、激活用户账号，可查看、增加、修改、删除用户信息，配置用户角色及权限。

#### IM通讯组件

可支持主流的IM通讯体系，支持IM的在线聊天，查看在线消息和离线消息等。

#### 表单组件

支持表单的自定义设置，包括表单的标题、字段、按钮等，可用于意见反馈、咨询留言、商机获取、申请审批等等多种场景。

* 表单支持自定义设置填写字段名称、字段类型及字段控件，字段类型需涵盖纯文本、数字、日期、时间、货币、邮箱、手机号等，字段控件需包括单选下拉框、多选下拉框、附件上传等控件可选。
* 表单提交按钮的名称及提交后的提示信息均可通过系统灵活设置。

## 产品技术要求

### 总体要求

#### 基础要求

产品须基J2EE标准的分布式体系结构设计，一方面使应用系统具有平台独立性，可以在任何符合J2EE规范的应用服务器，提高系统的可部署性，降低维护和管理成本。同时可以充分利用现有的成熟的J2EE技术平台积累，实现系统设计的高度灵活性和扩展性。所有的服务应支持快速横向扩展。

服务期间涉及网络资源及信息、数据等服务器及设备均由服务商提供，并保证提供服务流畅。

#### 接口规范要求

须提供XML、JSON的接口协议，并通过HTTP、HTTPS进行数据传输，对传输的数据必须使用加密和签名。

1、要求提供分布式和跨平台的灵活配置方案，支持对关系型数据库的文本数据和大对象类型数据检索能力。

2、能够对各种格式文档进行辅助加工和标引，支持主流格式文件的转换、标引和入库。并具有开放结构，支持新的数据类型和文档格式。

### 架构实现要求

#### 服务云平台框架要求

技术架构须采用互联网业界标准的云计算服务架构需要包含基础设施层（IAAS），平台应用层（PAAS），软件服务层（SAAS）；采用主流的技术实现如微服务技术，技术架构要具备先进性、灵活性、扩展性、灵活部署、快速迭代、动态扩展。

1、基础设施层（IAAS）：

支持部署在阿里云以及私有云的环境。

2、平台服务层（PAAS）：

PAAS是平台层，平台的所有关键技术都归于平台层，包括基础服务和核心服务：

* 基础服务：微服务框架、分布式缓存服务、异步消息服务、日志归集(ELK)、负载均衡等服务。
* 核心服务：应用发布(jenkis)、系统监控等服务。
* 核心技术组件：HttpClient、Nginx、Springboot、Dubbo、FastDFS、OpenAPI、OAuth、Quartz、Springbatch、Jenkins、Maven、ActiveMQ、memcache、Elasticsearch、Logstash、Kibana、requireJS、JQuery、AngularJS、VUE、Gulp。

3、软件服务层（SAAS）：

软件服务层按照应用服务的类型分成平台应用服务、园区应用服务：

* 平台应用服务包括用户、支付、订单、结算、商户、合同等基础服务；
* 园区应用服务包括招商、资源、广告、资讯等等服务（详见产品功能要求）。

#### 产品框架实现要求

为了园区综合服务平台产品后续的扩展和二次开发，产品需要按照以下技术框架进行开发和部署。

##### 需采用微服务架构

须采用基于Dubbo技术的微服务架构（Dubbo是一个分布式服务框架，致力于提供高性能和透明化的RPC远程服务调用方案，是微服务化治理方案的核心框架）。

（1）微服务架构连通性要求：

* 产品中应有注册中心，注册中心负责服务地址的注册与查找，相当于目录服务，服务提供者和消费者只在启动时与注册中心交互，注册中心不转发请求，压力较小
* 产品中应有监控中心，监控中心负责统计各服务调用次数，调用时间等，统计先在内存汇总后每分钟一次发送到监控中心服务器并以报表展示

（2）产品微服务架构健壮性要求：

* 产品的监控中心宕掉不影响使用
* 注册中心对等集群，任意一台宕掉后，将自动切换到另一台
* 服务提供者无状态，任意一台宕掉后，不影响使用
* 服务提供者全部宕掉后，服务消费者应用将无法使用，并无限次重连等待服务提供者恢复

（3）产品微服务架构伸缩性要求：

* 注册中心为对等集群，可动态增加机器部署实例，所有客户端将自动发现新的注册中心
* 服务提供者无状态，可动态增加机器部署实例，注册中心将推送新的服务提供者信息给消费者

（4）产品服务治理要求：

当服务集群规模进一步扩大，带动IT治理结构进一步升级，需要实现动态部署，进行流动计算，现有分布式服务架构不会带来阻力。

（5）产品需要提供服务监控：

当服务数量的不断增加，须提供有效的服务监控和管理功能，作为对服务进行监控管理。

##### 产品日志分析和管理平台须支持ELK

提供基于ELK的日志收集和管理平台，ELK系统自动将分散在多个机器的日志，包括Service日志，Web日志等，都统一归集并提供便捷的日志查询界面。

##### 产品须提供消息异步处理机制并具有完善的消息管理功能

提供消息异步处理机制。

##### 产品须封装分布式缓存框架且支持数据库的二级缓存技术

分布式缓存框架，缓存数据根据数据存储和访问方式，须支持Session、参数信息、临时数据，半加工数据（例如页面元素）。临时数据是指直接从数据库取到的SQL结果集，半加工数据是指将SQL结果集进行一定的拼装的，带有业务逻辑的数据，参数信息是指参数表以及代码对照表等使用频繁并且数据量较小的整表。Session则存放用户的会话信息。

##### 产品须具备完善的批量调度和监控管理平台

批量调度和管理平台，调度平台需要提供可重用的组件,包括了日志、追踪、事务、任务作业统计、任务重启、跳过、重复、资源管理。

##### 产品须提供基于OpenAPI技术的开放接口，开发接口须满足以下要求

* 使用https协议的json格式交换数据
* 所有接入方的appKey和appSecret必须由平台签发
* 所有的请求中都要使用appKey和appSecret进行签名, 以保证接口开放的安全性

##### 需提供基于OAuth的用户授权服务（考虑到后续与其他平台对接）

OAuth的支持，OAuth用于获得园区平台的用户授权，授权第三方应用使用其在平台上面上面的数据和服务。

##### 产品WEB服务与应用服务必须分开部署（物理工程也分开）

WEB服务与应用服务需在物理上进行分开，并使用RPC进行通讯，且可以跟进要求分布独立扩展和部署WEB服务或者应用服务，实现WEB和应用的物理分离。

##### 产品须提供完善工作流组件

提供工作流组件，为业务流程提供底层工具支持。

##### 产品须提供完善自定义表单组件

提供表单组件，为业务的快速开发提供表单支持。

### 产品须按照以下要求部署

系统的部署需要考虑系统安全，根据安全要求划分不同的区域，并部署相应的应用服务，分区如下：

* **DMZ区**

该区域部署WEB应用，本区域安全级别较低，系统必须防范来自互联网及该区域的威胁

* **生产应用区**

该区域部署应用服务器

* **第三方合作区**

该区域单独设置安全区域，主要用来隔离与第三方应用的通讯及安全

* **数据库区域**

此区域为本系统的核心，部署数据库服务器（是网络安全保证最核心的区域）。

* **运维用户区**

此区域为运维管理人员使用区域，放置操作电脑，运维人员只能通过此区域对其它区域的服务器及网络设备进行运行维护。

* **运维管理区**

此区域存放着日志收集/性能监控服务器，数据备份服务器，堡垒机等

### 操作系统要求

操作系统须采用Linux操作系统，如Centos6.5。

### 数据库要求

数据库需采用开源数据库，如Postgresql9.0。

### 应用服务器要求

应用服务器需采用Tomcat 7.0以上版本。

### 业务架构要求

业务框架须采用弹性、灵活、先进的业务架构，为保障业务的可持续发展，产品的业务架构须按照以下层次结构分层：

#### 用户整合层

用户整合层需要提供丰富的展现方式，如PC、WEB、APP、微信公众号。

#### 业务组件层

业务组件层须根据功能模块进行分类部署和规划，并通过应用平台的框架进行业务组件整合；业务组件必须包括资产、招商、企业服务等应用模块；应用组件应采用微服务来实现且所有微服务都可独立部署：

* 政策微服务：政策微服务须提供政策特点管理、政策发布、政策审核、政策分类、政策搜索、政策详情、政策解读、政策图解等功能
* 招商微服务：招商微服务须提供办公地点管理、办公单元管理、预约看房、房源需求管理、办公地点搜索、办公单元预定、收款账户管理、租赁合同管理等功能
* 资源微服务：资源微服务须提供资源管理、资源发布、资源类型管理、资源审核、资源搜索、资源预定、资源交易清单等功能
* 资产微服务：物业管理、物业报修、物业缴费、收费管理等功能

#### 平台支撑层

业务支持层需要具备规划统一的业务组件的能力，其中包括用户体系、结算支付、消息推送、信息可视化、权限控制等业务组件，以及通过组件整合各类系统的能力；业务组件应采用微服务来实现且所有微服务都可独立部署。

* 用户微服务：用户微服务须提供用户注册、企业注册、用户查询、企业查询、用户管理、企业管理等功能
* 结算微服务：结算微服务须提供佣金结算、服务费结算、订单结算、交易流水管理等功能
* 支付微服务：能够快速集成微信、支付宝、银联以及银行网银等支付通道
* IM微服务：应支持集成第三方云通讯
* 合同微服务：合同微服务须提供合同管理、合同模板管理、合同生成等功能
* 批量微服务：为了集中管理整个平台的定时任务，须提供批量微服务来完成整个平台的定时任务的管理与调度
* 微信微服务：为了集中管理整个平台的微信公众号，须提供微信微服务来完成整个平台的公众号管理、粉丝管理、公众号消息发送等。
* 公共模块微服务：公共模块微服务须提供公共服务能力，比如发送短信、邮件、码表管理、消息模板管理、文件管理、短连接管理、工具类管理等功能，从而提供代码高可用性。

## 安全要求

### 基本原则

为了服务云平台能够高可靠性的运行以及能够更好的提供服务，需要有统一安全标准、统一交换标准，保障系统互通与安全。服务云基础平台具有信息量大、可靠性要求高等特点，平台具有可共享性、可扩充性、可管理性和较高的安全性。因而要正确处理发展与安全的关系，重视网络与信息安全，逐步形成网络与信息的安全保障体系，综合平衡成本和效益。

平台网络、信息、数据安全由服务商提供。

### 具体要求

#### 身份鉴别要求

* 须提供系统与普通用户权限设置
* 须保证普通用户口令安全性
* 须对会话时间限制认证
* 身份标识具有唯一性

#### WEB页面安全要求

* 须有登录防穷举策略
* 网站页面须有防SQL注入要求
* 网站页面须有防跨站脚本攻击要求
* 网站页面须有防源代码暴露要求
* 网站页面须有防黑客挂马要求
* 网站页面须有防篡改措施要求
* 网站页面须有防钓鱼要求

#### 安全审计要求

* 须有完整日志信息要求
* 日志须有权限和保护要求
* 能够对系统信息查询与分析
* 须对系统的对象操作审计
* 须提供完整审计工具

#### 应用容错要求

* 须对数据有效性校验
* 系统具有容错机制
* 通信报文有效性
* 须对报文或会话加密

#### 编码安全要求

* 完善的代码及文档管理制度和方案
* 代码规范
* 版本管理
* 代码审核机制（使用sonar或者其他代码审查工具）

#### 数据安全要求

* 提供数据安全管理制度
* 重要数据防篡改机制（支持DAC）
* 数据备份、灾备与恢复
* 保障传输过程中的数据完整性
* 保障传输过程中的数据安全性
* 数据访问控制
* 数据访问权限分级
* 数据物理存储安全
* 数据独立安全

#### 部署安全要求

平台使用安全防护由中标公司全权负责，通过合理的网络部署和规划，确保系统的安全，包括对功能区域的划分,系统网络划分成多个具备不同安全等级的区域，对安全区域划分和定级，产品须具备以下几种要求：

| **安全区域** | **说明** |
| --- | --- |
| 内部应用域 | 包含应用服务器、数据库服务器、存储设备等； |
| 外部应用域（DMZ区） | 包含Web服务器、应用服务器等设备； |
| 安全管理域 | 包含防病毒服务、堡垒机、漏洞扫描设备等安全设备； |

## 售后要求

投标人应响应本招标项目服务要求并在投标文件中提供具体的售后服务承诺书：

1、系统免费维护时间为1年，自系统全部验收合格之日起开始计算。在系统质保期内，软件故障排除、升级等所需一切费用（包括工程师差旅费等支出）由中标人承担；

2、投标人应具备长期系统维护能力，免费维护期结束后，中标人应以合理的收费延续服务，服务要求和标准不低于免费维护期的约定；

3、中标人应拥有专业的维护队伍，应能充分满足系统建设实施和提供及时完善的售后服务，保证系统的正常运行。维护期内若中标产品由于设计、开发、技术等方面的问题而引起产品的任何故障或缺陷，中标人须在2小时内响应；

4、投标人应具有完善的售后服务管理体系，维护期内提供5\*8小时服务；

5、投标人认为有利于招标人的其他优惠条款应单独列明。

## 培训要求

1、培训计划：投标方须提供相关用户培训（含培训所需的讲义、培训计划、培训考核），而课程内容须具备足够深度及广度，以提供学习人员充足的专业知识，使其能有效使用系统资源。投标方必须提供必要的培训课程（上课内容、安排等）在建议书中详细说明。投标方应保证提供有经验的教员，使各类人员在培训后能够独立地对系统进行操作、管理、维护。

2、培训对象：系统管理员。

## 验收要求

项目验收：在招标方完成项目实施运行后，中标方提供的产品符合如下要求则可申请项目验收。包含（不限于）：

a) 产品业务模块符合第三部分产业业务需求。

b) 产品架构符合第三部分产品技术要求。

c) 产品功能符合第三部分产品功能要求，并且达到园区运营及管理要求。

d) 具体验收方式和验收标准见合同相关条款。

## 报价要求

项目费用报价需包括产品使用费用、一个试点园区的部署实施费用、培训费用、差旅费用等费用。以上费用都要在投标报价中一并考虑并由投标人承担，招标人将不再另行支付。

服务期后服务商不得无故提高服务价格。

# 评标原则及评标方法

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和本项目招标文件的规定，为了规范本项目招标的评标决标工作，按照公平、公正、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

## 评标原则

1、评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

2、评标委员会及其成员的权利、义务和评标纪律：

2.1评标委员会成员享有依据招标文件规定的评标办法和标准对投标文件进行评审、充分发表自己的评审意见或保留自己的评审意见的权利，但招标文件没有规定的评标办法和标准，不得作为评标依据。

2.2评标委员会主任与评标委员会其他成员享有同等的表决权。

2.3评标委员会成员应在评标前认真审阅招标文件。

2.4评标委员会对同一招标项目只能做出一种评标结论，评标委员会成员对评标结论如有异议，应按少数服从多数的原则投票表决。对评标结论持有异议的，评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论，并由评标委员会做出书面说明并存档。

2.5 评标委员会成员应当客观公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。

2.6 评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处。

2.7 评标委员会成员在评标过程中不得擅离职守影响评标程序正常进行，评审活动未结束，无正当理由不得中途退出评标委员会。

2.8评标委员会及其成员还享有并应遵守有关法律、法规、规章等政策法规文件规定的权力、义务和评标纪律。

2.9评标委员会成员有违反以上行为的，将由违反者承担道德、纪律或法律责任。

## 评标方法

1、开标

1.1在招标文件所规定的时间、地点开标（如有推迟或变更情形，以推迟或变更后的时间、地点为准）。

1.2开标由招标人主持。1.3如招标人收到的招标文件不足3家，将不予开启投标文件。

1.4开标时，由招标人监察人员检查投标文件的密封情况。招标人对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣唱“开标一览表”等规定内容。

2、评标

2.1开标后，评标委员会将首先对投标文件进行初步审查，凡不符合有关规定或不响应招标文件的实质性要求和条件的投标文件，经评标委员会认定，作为无效标处理。投标人在开标时间以后提供的资料将视为无效，但应评标委员会要求提供的证明、说明不在此列。投标人不得通过补充、修改或撤消投标文件中的部分内容使其成为实质性响应的投标。

2.2初步审查的内容：

1）资格证明文件不全的；

2）超出经营范围投标的；

3）投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金不符合招标文件要求的；

4）投标文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权书，或没有加盖公章的（即投标文件必须有法定代表人签字，或由法定代表人的有效授权人签字，或加盖公章。）；

5）投标有效期不足的；

6）投标内容严重偏离招标文件要求的；

7）投标文件附有招标人无法接受的条件的；

8）投标报价超出最高投标限价的；

9）评标委员会认定的低于成本价恶意竞争的投标报价；

10）法律法规有规定的。

2.3评标委员会应根据评标细则的规定和内容进行详细评审，其中：

1）资信业绩部分：由评标专家集体讨论后，按少数服从多数的原则，统一评分分值。

2）技术部分：由评标专家负责，采用记名方式各自评分，此项评分为全部有效评分中的算术平均值。如某一份评分表中某一项评分，超过评标细则所规定的分值范围，则该张打分表无效。

3）商务部分：

商务条款部分由评标专家集体讨论后，按少数服从多数的原则，统一评分分值。对于出现的极端或不合理的报价，经澄清和讨论后有权认定该报价为低于成本价恶意竞争的投标报价。

价格部分评分应在报价口径一致的评标价基础上进行。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。凡属招标文件原因造成项目范围或报价口径不一致的，应予以扣除。但因投标人自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。评分由评标委员会对投标文件的商务报价进行仔细查阅、分析与计算，并指定专人进行检查复核。

以上评分保留小数2位，投标人的综合得分为以上三部分得分的总和。

2.4评标委员会将根据评标情况和结果向招标人提交评标报告，推荐综合得分最高者为第一中标候选人，得分次高者为第二中标候选人。如综合得分相同，则报价低者优先。若综合得分和报价均相同时，则技术得分高者优先。若综合得分、报价以及技术得分均相同时，则由评标委员全体成员按少数服从多数的原则投票决定，不得弃权。

## 评分标准

1、本次评标总分100分。其中商务报价部分为10分，资信及业绩部分为20分，技术服务部分为70分。

2、投标人的最终得分=资信及业绩得分+技术服务得分+商务报价得分。

3、投标人的最终得分小数点后保留两位。

**（一）资信及业绩：（0～20分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分细则 |
| 1 | 企业注册资金（0-3分） | 1000万元（含1000万元）以上，得3分；500万（含500万）以上,1000万元以下，得1分； 500万元以下不得分。 |
| 2 | 企业资质（0-2分） | 1、CMM/CMMI 3级以上（含3级），得1分。2、ISO9001认证或ISO27001认证，得1分。（**提供证书复印件并加盖单位公章，原件备查**） |
| 3 | 产品著作权（0-9分） | 提供9项以上（含9项）的与园区服务云平台相关的软件产品著作权的，得9分；提供6项以上的，得3分；提供3项以上的，得1分。需提供与本次产品采购相关的产品著作权证书**（提供证书复印件并加盖公章，原件备查）。** |
| 4 | 项目业绩（0-6分） | 投标人取得的与本项目类似的案例，合同金额超过人民币50万元的，每个案例得3分，最高得6分（**以合同复印件为准，需加盖单位公章，原件备查**） |

**（二）技术服务：（0～40分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分细则 |
| 1 | 产品与服务云平台需求的符合度（15分） | 对服务云平台需求的理解（0-5分） | 按照理解程度，由专家综合排序评分，优得5分，良好得3分，合格得1分，其他不得分。 |
| 2 | 产品功能与服务云平台功能的符合度（0-10分） | 投标人应按照招标文件的要求，提供其所能提供功能的产品界面截图及相应的功能说明。由专家综合排序评分，完全满足的得10分，绝大多数满足的得5-9分，部分满足的得1-4分，不满足的不得分。 |
| 3 | 产品系统架构的先进性与合理性（25分） | 产品模式的合理性要求（0-5分）1. 产品基于云平台框架的，所有软件应用功能均统一部署在云端，无需单独部署其他模块和系统的。2分
2. 产品应用灵活，支持进行园区扩展（新增、创建园区）的。2分
3. 支持平台上各园区在不新增应用服务器数量的情况下，绑定不同园区域名的。1分
 | 根据产品实际情况，由专家评分，完全符合相应要求的得响应的分数，其他不得分。 |
| 4 | 产品结构的合理性要求（0-5分）1. 产品具有良好的层次性架构划分，将用户展示、业务应用（业务逻辑）、公共组件（如：用户及权限、支付等基础性的非业务公共模块）进行了分离的，实现了各层之间的松耦合的。（0-4分）
2. 产品架构的合理性、扩展性、灵活性。（0-1分）
 | 根据产品的设计逻辑和实际应用情况，由专家综合评分，其中，第1条，完全满足的得4分，部分满足的得1-3分，不满足的不的分。第2条，满足且合理的，得1分，其他不得分。 |
| 5 | 产品框架的合理性要求（0-15分）1. 产品是否基于微服务架构实现，且已经合理封装并提供了丰富的微服务。10分
2. 产品严格遵循了WEB服务和应用服务分开的。3分
3. 产品应用了ELK日志平台、分布式缓存、异步消息机制等架构的。2分
 | 第1条，产品完全基于Dubbo开源微服务框架实现并能提供招标人所要求的微服务内容的，得10分。支持微服务架构，但未能完整提供招标人所要求的微服务内容的，得3分。其他不得分。第2条，产品严格遵循了Web服务与应用服务分开的。得3分，其他情况得1分。应用与Web未分离的，不得分。第3条，产品完整应用了ELK日志分析平台、分布式缓存、异步消息机制的，得2分。部分应用的，得1分，没有应用的，不得分。 |

**（三）商务报价（0～40分）**

（—）投标限价

本项目最高限价： 65万元。

如果商务总报价超过限价的，则作无效标处理。

（二）评审基准价

1）通过资格审查的投标单位大于等于3家的，扣除所有有效投标报价中最高评标价和最低评标价后的算术平均值为评审基准价。

2）通过资格审查的投标单位少于3家的，评标委员会认为仍具有竞争性的，可以继续评审；剩余有效投标报价的算术平均价作为评审基准价；

（三）商务报价计算方法

商务报价得分：投标报价等于评审基准价的，其价格分为满分。每高于评审基准价1％的，扣1分；每低于评审基准价1％的，扣0.5分。

（精确到小数点后二位，由评标委员会当场统一计算）。

## 定标

1、定标由招标人负责，招标人坚持综合得分排名第一的中标候选人为中标人的定标原则。

2、排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3、中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其投标保证金不予退还，投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价得差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

4、当所有中标候选人放弃中标权或被取消中标资格的，招标人将重新依法组织招标。中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，其投标保证金不予退还，投标保证金不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额部分，由放弃中标权的中标候选人承担。

# 投标附件

## 附件一：投标一览表

**投标一览表**

投标人名称：招标编号：标包：不划分货币单位：元人民币

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标总价** | **项目进度** | **备注** |
| 1 |  | 小写：大写： |  |  |

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 附件二：投标商务报价明细表

**投标商务报价明细表（含税价）**

投标人名称：招标编号：标包：不划分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **规格参数** | **数量** | **单位** | **单价（含税）** | **小计（含税）** |
| **平台及模块费用** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **费用小计** |  |
| **实施服务费** |
| 1 | 实施搭建费用 |  |  | 人/天　 |  |  |
| 2 | 培训费用 |  |  | 人/天　 |  |  |
| **费用小计** |  |
| **第三方产品费用（根据各投标方自身情况填写，无则空）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **费用小计** |  |
| **所需其他费用（根据各投标方自身情况填写，无则空）** |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **费用小计** | 　 |
| **明细总计** | XXXX(大写：XXXX元) |

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 附件三：法定代表人资格证明书

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓 名：性别：年龄：职务：

系的法定代表人（身份证或护照编号：×××××××××××××××）。

特此证明。

投标人：（盖公章）

日 期：年月日

## 附件四：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

：

我以法定代表人身份授权为代表，其参加贵司组织的的投标，签署投标文件及其他书面文件，负责参加开标、询标、商务洽谈、签署合同及招标活动中的一切事宜，我司均不可撤销地予以承认。

法定代表人签字：

投标单位全称（公章）：

日期：年月日

附：代表姓名：

身份证号：

职 务：

详细通讯地址：

传 真：

电 话：

邮政编码：

电子邮箱：

## 附件五：投标单位的资质证明材料

**投标单位的资质证明材料**

1. 企业法人营业执照（复印件加盖公章）；
2. 组织机构代码证（复印件加盖公章）；
3. 税务登记证（复印件加盖公章）；
4. 资质等级证书；
5. 质量体系认证书（如有复印件加盖公章）；
6. 其他证书（投标人认为能证明其实力的相关证书）；

## 附件六：商务偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **招标要求** | **实际数据** | **偏离情况及原因** |
| 企业法人营业执照 |  |  |  |
| 组织机构代码证 |  |  |  |
| 税务登记证 |  |  |  |
| 售后服务机构 |  |  |  |
| 技术支持人员 |  |  |  |
| 售后维护 |  |  |  |
|  |  |  |
| 培训 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

## 附件七：技术规格偏差表

**技术规格偏差表**

投标人名称：招标编号：标包：不划分

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

本表是对招标文件第四部分《项目需求》的点对点应答，投标人可自行设定格式。

首先对实现或满足程度明确作出“满足”、“不满足”，或 “部分满足”的应答、不能出现“了解”、“清楚”等其他字样，然后作出具体、详细的说明，不能仅仅应答“满足”、“不满足”，或 “部分满足”。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日