**招标文件**

**项目名称：国贸物业管理款（女）制服制作供应商选聘**

**项目编号：GMWY-2021-09**

**招标人：厦门国贸物业管理有限公司**

**厦门国贸物业管理有限公司**

**2021年4月**

目录

[第一章　招标公告 4](#_Toc32667)

[附：招标项目一览表 5](#_Toc18962)

[第二章　投标人须知 6](#_Toc13415)

[第一节 说 明 8](#_Toc18793)

[1. 适用范围 8](#_Toc15059)

[2. 定义 8](#_Toc4088)

[3. 合格的投标人 8](#_Toc9296)

[4. 投标费用 9](#_Toc15397)

[第二节 招标文件说明 9](#_Toc1406)

[5. 招标文件的组成 9](#_Toc2200)

[6. 招标文件的澄清 9](#_Toc27847)

[7. 招标文件的修改 10](#_Toc5872)

[第三节 投标文件的编写 10](#_Toc30405)

[8. 要求 10](#_Toc21771)

[9. 投标文件语言 10](#_Toc14042)

[10. 投标文件的组成 10](#_Toc31160)

[11. 投标有效期 11](#_Toc7599)

[12. 投标保证金 12](#_Toc15305)

[13. 投标文件的格式 12](#_Toc5228)

[第四节 投标文件的提交 13](#_Toc16094)

[14. 投标文件的密封、标记和递交 13](#_Toc31463)

[第五节 投标文件的评估和比较 14](#_Toc19297)

[15．开标、评标时间 14](#_Toc26656)

[16．评标委员会 14](#_Toc21388)

[17. 投标文件的初审 14](#_Toc18368)

[18.评标办法 17](#_Toc5486)

[19. 投标文件的澄清 21](#_Toc1145)

[20. 比较与评价 22](#_Toc27209)

[第六节 定标与签订合同 22](#_Toc11894)

[21. 定标准则 22](#_Toc5574)

[22. 中标通知 22](#_Toc17983)

[23. 签订合同 23](#_Toc15306)

[第三章　招标内容及要求 24](#_Toc22455)

[第一节 招标内容 24](#_Toc6644)

[1. 项目名称 24](#_Toc11812)

[第二节 项目需求简述 24](#_Toc18955)

[2. 项目基本情况说明 24](#_Toc29025)

[3. 招标要求及服务内容 24](#_Toc15593)

[第四章 招标文件格式 26](#_Toc4750)

#

# 第一章　招标公告

厦门国贸物业管理有限公司因工作需要，现采用招标的方式选择管理款（女）制服制作供应商，欢迎符合资格、专业的公司参加投标。

若有意参加此次招标，请自行在本网站下载招标文件，此次招标的截标时间为2021年4月16日17时30分，投标人需在2021年4月16日17时30分前将投标材料一式两份（其中正本一份，副本一份）提交到招标人处，在此时点之后送达的投标文件恕不接受。

招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司

联系地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

联 系 人：蔡女士

联系电话：0592-2990930

账户名称：厦门国贸物业管理有限公司

帐 号：35101551001050009378

开户银行：中国建设银行股份有限公司厦门湖滨支行

厦门国贸物业管理有限公司

 2021年4月12日

# 附：招标项目一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招标服务名称** | **招标内容及要求** | **预计人数** | **服务期** | ★**最高控制价** |
| 一 | 国贸物业管理款（女）制服制作供应商选聘 | 详见第三章 | 323人（以实际人数为准） | 叁年 | 3800元/套（单套内服装要求及数量见第三章） |

备注：投标人的投标报价不得超出本项目的最高控制价，否则将被视为无效投标响应。

# 第二章　投标人须知

**投标人须知前附表**

本须知前附表的内容是与《投标人须知》中条款的内容对应的。如有矛盾，应以本须知前附表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 编列内容 |
| 1 | 项目名称：国贸物业管理款（女）制服制作供应商选聘招 标 人：厦门国贸物业管理有限公司项目内容：见“招标项目一览表”项目编号：GMWY-2021-09 |
| 2 | 资格标准：详见“投标资格要求” |
| 3 | 投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 | 投标文件递交地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼 投标截止时间：见“第一章 招标公告” |
| 5 | ★投标保证金：**人民币10000元整。**1.投标保证金以转账、电汇等形式提交，必须在投标截止时间前到达指定账户，不收取现金、现金支票，不接受任何个人名义的转账，否则作未提交投标保证金处理。**投标文件中应体现投标保证金的缴交凭证。**2.保证金的退还：招标人将在《中标通知书》发出之日起20个工作日内予以原额无息退还未中标人的投标保证金。 |
| 6 | 中标人在签订合同前，应向招标人缴纳伍万元履约保证金。1.履约保证金数额：**人民币伍万元整。**2.履约保证金形式：转账。3.中标人在收到中标通知书后签订采购合同，原投标保证金直接作为合同履约保证金，不足部分由中标人补足。履约保证金在双方合同终止、交接清楚和债权债务等关系理顺后30个日历日内无息返还。4.中标人如在服务期限内不能完成招投标文件和采购合同约定，招标人有权解除合同，履约保证金不予退还。  |
| 7 | ★**招标预算价（即最高控制价）为：3800元/套**（单套内服装要求及数量见第三章）**。投标人投标报价高于预算价的投标为无效投标**。 |
| 8 | 评标标准和方法：本次招标采用综合评分法评标。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。最终按得分排序推荐中标候选人。 |
| 9 | **投标提醒：**1. 投标保证金手续办理完毕后，请再次核对账号、收款单位是否正确，并确保在投标截止时间前到账。
2. 为方便保证金的收取工作，**除投标文件中的缴交凭证外，投标人在递交投标文件时应单独提供保证金缴交证明复印件一份给招标人投标文件接收人员。**
3. 为确保在投标截止时间前递交投标文件，请务必考虑交通拥挤及路上不可预见的其他因素。
4. 本文件第四章的投标文件格式中要求投标人盖章、投标代表签字的均应按要求盖章、签字。
 |
| 10 | **投标资格要求与投标资格证明文件（以上资格证明文件均应加盖投标人公章，原件备查）：**1. ★**投标人具有独立承担民事责任的能力，并提供经年检合格的企业法人营业执照（副本）的有效复印件。**
2. ★**投标人代表不是法定代表人的，应提供法定代表人授权书原件，以及投标人代表的身份证复印件。**
3. **其他企业简介、资信证明等，包括但不限于以下内容：**

（1）厦门地区以外的投标人，在厦门（市级行政区域范围内）应设有分公司或办事处或分支机构，能提供本地化服务。应在投标文件中提供相关的证明函。（2）具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（3）参加采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录书面声明（4）信用记录查询结果（5）投标人若为所投服装代理商的，则应在投标文件中提供所投服装生产厂家（或品牌持有人）的授权书；投标人若为所投服装生产厂家（或品牌持有人）则应在投标文件中提供生产（或品牌持有人）相关证明。（6）工作服制衣企业应符合以下要求：① 企业经营范围包括本次采购项目内容的生产或销售；② 自有固定服装生产基地（附生产基地产权证或租赁合同复印件）、相关生产设备（附生产设备清单）和专业技术能力。 |

##

## 第一节 说 明

### 1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于国贸物业管理款（女）制服制作供应商选聘。

### 2. 定义

2.1“招标人”系指**厦门国贸物业管理有限公司**。

2.2“投标人”系指获取了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的供应商。

### 3. 合格的投标人

3.1凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求（具体要求见 “投标资格要求与投标资格证明文件”），符合政府采购法第二十二条的规定的均可能成为合格的投标人。

3.2投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3一个投标人对同一个合同包只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1)法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2)母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3)均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4本项目不接受联合体形式投标。

3.5 投标代理人在同一个合同包中只能接受一个投标人的委托参加投标。

### 4. 投标费用

投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

##

## 第二节 招标文件说明

### 5. 招标文件的组成

招标文件用以阐明服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述主要部分组成：

⑴ 招标公告

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 投标文件格式

### 6. 招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按招标公告或投标邀请中载明的地址以书面形式在投标截止时间3个日历日前通知招标人（不在前述期限内的，招标人可不予澄清）。招标人将视情况在投标截止时间前，将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在发布招标公告的网站上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 7. 招标文件的修改

7.1至投标截止日期前5个日历日（如至原定截止时间不足5个日历日，则需延长开标时间），招标人可根据需要或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，在发布招标公告的网站上发布更正公告，并通知所有潜在投标人，潜在投标人在收到该通知后应立即以相同形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当将变更时间通知所有潜在投标人，并在发布招标公告的网站上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 第三节 投标文件的编写

### 8. 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求做出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

### 9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

### 10. 投标文件的组成

投标文件应包括下列部分：

**10.1资格及资信证明部分**

10.1.1投标函

10.1.2投标人的资格及资信证明文件

10.1.3投标保证金

**10.2报价部分**

10.2.1开标一览表

10.2.2投标分项报价表

**10.3技术商务部分**

10.3.1标的说明一览表

10.3.2技术标

10.3.3商务标

**10.4投标人提交的其他资料**

### 11. 投标有效期

11.1投标文件从“投标人须知前附表”第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在“投标人须知前附表”第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2在特殊情况下，招标人如在投标有效期满之前，书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标人规定的期限内，以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金将按规定予以退还。如果投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定，在投标有效期延长期内继续有效。

### 12. 投标保证金

**12.1 投标保证金**

12.1.1投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.1.2 投标人应在提交投标文件之前，向招标人缴交“投标人须知前附表”第5项要求的投标保证金。

12.1.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.1.4 投标保证金以转账或电汇形式提交，必须于投标截止时间前到账。

12.1.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.1.6中标通知书发出后，招标人将在30个工作日内予以原额无息退还未中标人的投标保证金。

12.1.7发生**以下情况之一**的，投标保证金将**不予退还**：

⑴ 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知第23条规定签订合同；

⑶ 中标人未按本招标文件规定提交履约保证金的；

⑷ 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

⑸ 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况，如给招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1投标人须按照本招标文件规定，编制投标文件的**正本一份，副本一份**。正本必须用A4幅面纸张打印装订，副本可用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可外，投标使用货币均为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7未按本招标文件规定的格式填写投标文件或投标文件字迹模糊不清的投标可能导致不利于投标人的评标结果。

13.8 所有资格证明文件复印件，须加盖投标人公章。

13.9 投标人应将投标文件按顺序装订成册、打印页码，并编列目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，投标人自行承担后果。

13.10 投标人承诺，所提交的所有数据和材料均真实有效，招标人有权进行核查，如经核查存在不符合条件的情形，招标人可取消投标人中标资格。

## 第四节 投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、招标项目名称、投标人名称等及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应加盖投标人公章或由授权代表签字。

14.3投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记，按“投标人须知前附表”注明的地址和时间派专人送达接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间之前，允许对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8投标截止时间结束后，参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止。除采购任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取竞争性谈判等其他方式采购。

## 第五节 投标文件的评估和比较

### 15．开标、评标时间

15.1 在“投标人须知前附表”（有延期通知的以延期通知为准）中所规定的时间、地点开标。

15.2招标人负责组建评标委员会，评标委员会负责评标工作。

15.3本项目采用综合评分法评选方法评定，公司纪检人员进行监督。

**16．评标委员会**

招标人根据招标服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专业人员组成。在开标后的适当时间里，由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况，都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 如投标文件中“开标一览表”内容与投标文件中的明细表内容不一致的，以“开标一览表”为准。

(2) 如投标文件的大写和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件，按“投标人须知前附表”所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准，或者其提供的资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求做出响应。

实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正的影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。

对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。

凡有**下列情况之一**者，投标文件也将被视为**未实质性响应招标文件要求：**

**(1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的；**

**(2) 未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未提供法定代表人有效授权委托书原件的；**

**(3) 未按规定提交投标保证金的；**

**(4) 投标有效期不满足招标文件要求的；**

**(5) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；**

**(6) 投标人提交的是可选择的报价；**

**(7) 投标人未按规定对投标进行分项报价；**

**(8) 一个投标人对同一个合同包不止投一个标的；**

**(9) 投标文件组成不符合招标文件要求的；**

**(10) 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**(11) 不符合招标文件中规定的**★**号条款或其它实质性条款要求的。**

投标人存在**下列情形之一**的，将被认定为**串通投标行为并作无效投标处理**：

（1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

（2）投标人之间约定中标供应商；

（3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

（5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

（6）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（7）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（8）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

（9）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（10）不同投标人的投标文件相互混装；

（11）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（12）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

（13）不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

（14）由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

（15）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

### 18.评标办法

**本次招标采用综合评分法评标。**

**18.1具体的评标标准（评标办法）**

18.1.1初审合格（即资格性、符合性检查合格并按其他相关条款审查后）的投标人在三家以上（含三家）的，评标委员会将按以下评标方法与标准，对初审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分界定** | **满分分值** | **评分细则** |
| F1 | 述标项（10分） | 1-1投标人述标环节表现 | 10 | 依据投标人述标环节的总体表现，包括方案等内容阐述是否清晰细致、表达目的是否明确、对招标人项目需求是否针对性强、是否能准确回答评委问题等因素综合考量。每家投标人的述标时间不得超过8分钟。表现优秀得8-10分；表现良好得5-7分；表现一般得4-2分；表现较差得1分及以下。 |
| F2 | 技术项（40分） | 2-1工作服装设计方案 | 16 | 依据投标人提供的工作服装样品等因素综合考量。1.提供两款及以上设计方案的得2分，提供一款设计方案的得1分。2.样品（件数完整），符合要求的得2分，存在漏件（不多余2件及以上）的得1分，其他的不得分。（件数要求详见第三章）3.样品（无污迹或多余线头情况），符合要求的得2分，存在细微瑕疵的得1分，其他的不得分。4.样品（各部位平服、挺括、线路顺直、左右对称、整洁美观情况），符合要求的得2分，存在细微瑕疵的得1分，其他的不得分。5.样品（车线质量、锁钉、 纽扣、口袋等零部件位置情况），符合要求的得2分，存在细微瑕疵的得1分，其他的不得分。6.样品（款式和剪裁大方得体、色彩搭配美观和谐），优秀得5-6分，良好得3-4分，一般得1-2分，不符合招标人要的不得分。**本次制服款式原则上不改变，投标人可在招标人原有款式基础上进行细节优化，但不应改动过大。具体制服照片详阅附件。** |
|  |  | 2-2工作服装服务方案 | 10 | 依据投标人工作服装服务方案中制作速度是否及时、包装和检验措施是否合适、供货进度和方式安排是否合理、测量服务是否能及时满足需求等因素综合考量。优秀得8-10分；良好得5-7分；一般得1-4分；不符合招标人要的不得分。 |
| 2-3售后服务方案 | 10 | 依据投标人售后服务方案中服装修改和退还承诺是否周到、提供售后服务是否便捷、返修相应时间是否及时、三包方案是否详细、是否提供免费配件或备件等因素综合考量。优秀得8-10分；良好得5-7分；一般得1-4分；不符合招标人要的不得分。 |
| 2-4其它附加或优惠方案 | 2 | 如投标人提供其它方面的特殊功能、附加功能及优惠条件的，依情况酌情打分。  |
| 2-5加分项 | 2 | 依据投标人2018年1月1日以来(以合同签订时间为准）国贸系统内服务情况进行评价：为国贸控股系统内单位提供过服务的得1分，为国贸物业供应商或为国贸物业提供过服务的得1分。注：须提供业绩项目合同或中标通知书等复印件（原件备查），未提供复印件的不得分。 |
| F3 | 商务项（20分） | 3-1经营年限情况 | 3 | 投标人经营年限在5周年（含）以上的得3分，3周年（含）以上得2分，3周年以下的不得分。 注：以营业执照或社会信用统一代码证上的成立时间为基准。 |
| 3-2体系认证 | 3 | 投标人获得ISO9001质量体系认证证书得1分；获得ISO14001环境管理体系认证证书得1分；获得OHSAS18001或GB/T 45001-2020/ISO 45001:2018职业健康安全管理体系认证证书得1分。注：须提供有效的认证证书复印件，否则不得分。 |
| 3-3经营业绩 | 12 | 根据投标单位2018年1月1日以来(以合同签订时间为准）同类服装供应项目的业绩进行评价：为员工规模达到300人以上或年度工作制服需求量达到600套的企业提供工作服装供应的，每个项目加2分。注：须提供业绩项目合同复印件（原件备查），未提供合同复印件的不得分。  |
| 3-4企业荣誉 | 2 | 投标人2018年1月1日(以荣誉证书/表彰文件等落款时间为准）以来有获得区级或以上政府部门颁发的奖励或表彰的，每个荣誉加1分。注：须提供相应有效证书复印件为考评依据，未提供者不得分。 |
| F4 | 价格项（30分） | 4-1报价 | 30 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。 |
|  | 总得分（100分） | 100 | 对评委述标、技术、商务部分评分结果统计时，按算术平均计算各初审合格投标人的得分。 |

**（4）各合格投标人综合得分= F1＋F2＋F3＋F4**

说明：计算述标项、技术项、商务项以及价格项得分时，经四舍五入后保留三位小数，计算投标人综合得分时，经四舍五入后保留两位小数。

 **18.2推荐中标候选人原则**

18.2.1排名及排名规则：评标委员会根据以下原则对初审合格的投标人进行排名：

（1）综合得分高者排名在前，即：综合得分最高者排名第一，综合得分次高者排名第二，以此类推。

（2）综合得分相同不能确定排名时，评标委员会根据有利于项目实施的原则确定排名。

18.2.2推荐中标候选人：评标委员会将按比较与评价最优先原则，推荐出三家中标候选单位，第一名为中标单位，第二名、第三名投标单位为备选供应商，如第一名中标单位在服务考核中未达标，招标人有权终止合同，并选择第二名投标人作为供应商，以此类推。

**18.3.定标准则**

18.3.1招标人将按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定拟中标人。

18.3.2招标人将审查拟中标人的投标人资格、信誉、产品技术状态以及其它投标人认为有必要了解的问题。

18.3.3如果确定拟中标人无能力履行合同，其投标将被拒绝，招标人将对下一个可能中标的投标人做类似审查。

18.3.4接受审查的拟中标人必须如实回答询问或接受招标人的考察，并提供所需的有关资料。

18.3.5中标通知书生效后，如果已中标的投标人不能按投标文件中承诺的条件履行签约行为，招标人有权在评标委员会推荐的中标候选人名单中按顺序选择新的合同授予人。

### 19. 投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式，要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正，应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**20. 比较与评价**

20.1 评标委员会将根据评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格，评标时不予核减，全部进入评标价评议。

20.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价将低于其个别成本的，将会影响服务质量或不能诚信履约的，投标人须按评标委员会要求做出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，将作无效投标处理。

20.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量，推荐出中标候选人。

20.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除招标任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取竞争性谈判等其他方式采购。

## 第六节 定标与签订合同

### 21. 定标准则

投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

### 22. 中标通知

22.1 评标结束后，评标结果经招标人流程确认后，招标人将向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人放弃中标，应承担相应的法律责任。

22.2 招标人将向中标单位发出《中标通知书》，没有中标的其它投标人不另行通知。

22.3《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

### 23. 签订合同

23.1中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，与招标人签订采购合同。双方所签订的采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订采购合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；属于中标人责任的，招标人将没收其投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失。

23.2招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与采购合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与采购合同具有同等法律效力。

23.3中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人将与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

23.4 中标人未能按招标人的要求，随时提供投标文件中出具的相关证明材料的原件，招标人有权认定投标人存在弄虚作假、骗取中标的行为。

# 第三章　招标内容及要求

## 第一节 招标内容

**1. 项目名称**

国贸物业管理款（女）制服制作供应商选聘

## 第二节 项目需求简述

1. **项目基本情况说明**

本次招标采购拟遴选1家合格供应商，为招标人提供管理款（女）制服制作服务，共计323人（以实际人数为准），最高限价3800元/人/套，包括但不仅限于：人工、工具、交通、保险、税费和所有可能发生的相关费用及政策性文件规定的各项应有费用。

1. **招标要求及服务内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名称** | **产品名称** | **成分** |
| 管理女装（套） | 西服2件 | 80%羊毛19.5%聚酯纤维0.5%导电丝 |
| 西裤1条 |
| 马夹1件 |
| 冬裙1条 |
| 长袖衬衫2件 | 100%棉，成衣免烫（一级） |
| 短袖衬衫2件 |
| 大衣1件 | 90%羊毛10%羊绒 |
| 夏裙1条 | 50%羊毛10%天丝40%聚酯纤维 |
| 夏裤1条 |
| 丝巾2条 | 仿真丝 |

**备注：本招标文件涉及的人数、产品数量和产品成分均为暂定，具体人数、产品数量和产品成分以招标人实际需求为准，招标人有权根据企业实际需求调整招标文件上的人数、产品数量和产品成分。**

**4.投标人须承诺中标后到采购人指定地点现场提供量体裁衣等服务，进行服务前需提前与采购人确定时间，此项须做单独专项承诺，未提供的按无效投标处理。**

**5.样品要求：**

（1）投标人需提供样品，并分冬装1套（包括西服1件、西裤1条、冬裙1条、长袖衬衫1件、马甲1件、大衣1件、丝巾1条）、夏装1套（包括短袖衬衫1件、夏裤1条、夏裙1条、丝巾1条）。

（2）样品的递交地址：厦门市思明区体育路41号顺承大厦6楼

（3）接收人：厦门国贸物业管理有限公司。

（4）样品递交时间：投标人的样品须随投标文件，在投标截止时间前，将投标文件和所有样品送到指定地点，超过时间送达的样品将被拒绝受理。

（5）投标人须自行准备样品至上述地址并按顺序摆放整齐。提供的样品及包装上不得体现品牌、型号及生产厂家。投标人提供的样品及包装上均应粘贴标签，上面标明货物名称，标签应粘贴牢固，书写应正楷、清晰，但不得体现各投标人的相关信息，不得出现投标人名称、品牌、型号及生产厂家，样品到达后由招投标人统一编号。

（6）样品未提供或提供不齐全或提供的样品不符合招标文件要求，均按无效投标处理。

（7）中标人的样品由采购人封存保留作为验收样本，若中标人所提供货物与样品不符，采购人可要求退货且按合同规定进行赔偿或采购人将暂时使用中标人提供的与样品不符的货物直至中标人重新提供与样品相符的货物直至采购人满意为止。

（8）未中标的投标人提供的样品在接到招标人通知后在规定的时间内办理退回手续，未在规定时间内退回的，若样品发生丢失则后果自负。

（9）本项目如需复核与重新评审，评标委员会将不再针对样品进行审核。

# 第四章 招标文件格式

（封面）

**投 标 文 件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**项 目 名 称：（由投标人填写）**

**招 标 编 号：（由投标人填写）**

 **投标人名称 ：（填写“全称”）**

 **日 期 ：（由投标人填写）**

**目 录**

**一、投标函**

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**三、投标保证金**

**一、投标函格式**

**投标函**

致厦门国贸物业管理有限公司：

根据贵方 （项目名称） 的投标要求（项目编号: 　），投标文件签字人\_\_\_\_ (全名、职务)经正式授权并代表\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本一份。我方提交的全部投标文件由下述部分组成：

**（一）资格及资信证明部分**

1.投标函

2.投标人的资格及资信证明文件

3.投标保证金

**（二）报价部分**

1.开标一览表

2.投标分项报价表

**（三）技术商务部分**

1.标的说明一览表

2.技术标

（1）工作服装设计方案（需提供样品）

①冬装1套（包括西服1件、西裤1条、冬裙1条、长袖衬衫1件、马甲1件、大衣1件、丝巾1条）

②夏装1套（包括短袖衬衫1件、夏裤1条、夏裙1条、丝巾1条）。

（2）工作服装服务方案

（3）售后服务方案

（4）其它附加或优惠方案（如有）

（5）加分项（如有）

（6）投标人提交的其他资料（如有）

3.商务标

（1）企业法人营业执照

（2）体系认证（如有）

（3）经营业绩（如有）

（4）企业荣誉（如有）

（5）投标人提交的其他资料（如有）

**（四）投标人提交的其他资料** （如有）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按招标文件要求提交服务方案。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标自开标日起有效期为90天。
5. 投标人愿意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人：（全称并加盖公章）

日 期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件格式（以下资格证明文件均应加盖投标人公章，原件备查。）**

**二-1企业法人营业执照**

致厦门国贸物业管理有限公司：

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1.请投标人按照实际情况编制填写，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2.投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**二-2证明函[厦门地区以外的投标人，在厦门（市级行政区域范围内）应设有分公司或办事处或分支机构，能提供本地化服务。]**

**证明函**

致厦门国贸物业管理有限公司：

兹证明 系我单位设立于厦门的 ，于 年 月 日在（地址）设立，基本情况如下：

1.注册号

2.注册日期

3.营业场所

4.负责人

（投标人根据实际情况填写……）

该（分支机构/办事处……）的责任和权利均由我单位承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**二-3法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

本授权委托书声明：我（法定代表姓名）系注册于 （投标人地址） 的（投标人名称） 的法定代表人，现代表公司授权下面签字的（被授权人的姓名、职务） 为我公司合法代理人，代表本公司参加 （项目名称） 招标编号为 的投标活动。代理人在本次投标中所签署的一切文件和处理的一切有关事物，我公司均予承认。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

附：法定代表人及投标人代表的身份证复印件（双面）

**二-4具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函**

**声明函**

致厦门国贸物业管理有限公司：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1.投标人应提供自有固定服装生产基地（附生产基地产权证或租赁合同复印件）、相关生产设备（附生产设备清单）和专业技术能力。

2.投标人若为所投服装代理商的，应提供所投服装生产厂家（或品牌持有人）的授权书；投标人若为所投服装生产厂家（或品牌持有人）的，应提供生产（或品牌持有人）相关证明。

3.纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4.请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-5参加采购活动前三年在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

**声明函**

致厦门国贸物业管理有限公司：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1.“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.纸质投标文件正本中的本声明应为原件。

3.请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-6信用记录查询结果**

致厦门国贸物业管理有限公司：

现附上截至    年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-7其他资格证明文件（如有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**三、投标保证金格式**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料应使用转账凭证复印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第二章规定执行。

（封面）

**投 标 文 件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**项 目 名 称：（由投标人填写）**

**招 标 编 号：（由投标人填写）**

 **投标人名称 ：（填写“全称”）**

 **日 期 ：（由投标人填写）**

**目 录**

**一、开标一览表**

**二、投标分项报价表**

**一、开标一览表格式**

**开标一览表**

投标人名称（加盖投标人公章）：

项目名称： 招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **投标报价（元/套，含税）** | **投标保证金** | **备注** |
| 投标总价（大写金额）：                      。 |  | 投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二、投标分项报价表格式**

**投标分项报价表**

投标人名称（加盖投标人公章）：

项目名称： 招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **产品名称** | **数量** | **单价****（含税）** | **小计****（含税）** | **成分** |
| 管理女装（套） | 西服 | 2件 |  |  | 80%羊毛19.5%聚酯纤维0.5%导电丝 |
| 西裤 | 1条 |  |  |
| 马夹 | 1件 |  |  |
| 冬裙 | 1条 |  |  |
| 长袖衬衫 | 2件 |  |  | 100%棉，成衣免烫（一级） |
| 短袖衬衫 | 2件 |  |  |
| 大衣 | 1件 |  |  | 90%羊毛10%羊绒 |
| 夏裙 | 1条 |  |  | 50%羊毛10%天丝40%聚酯纤维 |
| 夏裤 | 1条 |  |  |
| 丝巾 | 2条 |  |  | 仿真丝 |
| 合计（含税）：大写金额 |

（封面）

**投 标 文 件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**项 目 名 称：（由投标人填写）**

**招 标 编 号：（由投标人填写）**

 **投标人名称 ：（填写“全称”）**

 **日 期 ：（由投标人填写）**

**目 录**

**一、标的说明一览表**

**二、技术标**

1.工作服装设计方案（需提供样品）

（1）冬装1套（包括西服1件、西裤1条、冬裙1条、长袖衬衫1件、马甲1件、大衣1件、丝巾1条）

（2）夏装1套（包括短袖衬衫1件、夏裤1条、夏裙1条、丝巾1条）。

2.工作服装服务方案

3.售后服务方案

4.其它附加或优惠方案

5.加分项

6.投标人提交的其他资料

**三、商务标**

1.企业法人营业执照

2.体系认证

3.经营业绩

4.企业荣誉

5.投标人提交的其他资料

**四、投标人提交的其他资料**

**一、标的说明一览表格式**

**标的说明一览表**

投标人名称（加盖投标人公章）：

项目名称： 招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **产品名称** | **数量** | **成分** |
| 管理女装（套） | 西服 | 2件 | 80%羊毛19.5%聚酯纤维0.5%导电丝 |
| 西裤 | 1条 |
| 马夹 | 1件 |
| 冬裙 | 1条 |
| 长袖衬衫 | 2件 | 100%棉，成衣免烫（一级） |
| 短袖衬衫 | 2件 |
| 大衣 | 1件 | 90%羊毛10%羊绒 |
| 夏裙 | 1条 | 50%羊毛10%天丝40%聚酯纤维 |
| 夏裤 | 1条 |
| 丝巾 | 2条 | 仿真丝 |

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二、技术标格式**

**二-1工作服装设计方案（需提供样品）**

样品要求：

1.冬装1套（包括西服1件、西裤1条、冬裙1条、长袖衬衫1件、马甲1件、大衣1件、丝巾1条）

2.夏装1套（包括短袖衬衫1件、夏裤1条、夏裙1条、丝巾1条）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-2工作服装服务方案**

（包括但不仅限于投标人制作速度、包装和检验措施、供货进度和方式安排、测量服务等因素。其中：投标人须承诺中标后到采购人指定地点现场提供量体裁衣等服务，进行服务前需提前与采购人确定时间，此项须做单独专项承诺，未提供的按无效投标处理。）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-3售后服务方案**

（包括但不仅限于投标人服装修改和退还承诺、售后服务、返修相应时间、三包方案、提供的免费配件或备件等因素）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-4其它附加或优惠方案（如有）**

（包括但不仅限于投标人提供的其它方面的特殊功能、附加功能及优惠条件的等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-5加分项（如有）**

[投标人2018年1月1日以来(以合同签订时间为准）国贸系统内服务情况，包括合同等相关证明材料]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 合作对象名称 | 合作对象性质（央企、国企、民企、事业单位等） | 合作时间（列明起止时间） | 合作规模（人数或套数） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**二-6投标人提交的其他资料（如有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**三、商务标格式**

**三-1企业法人营业执照（清晰复印件需加盖有效公章）**

**三-2体系认证证书（如有，清晰复印件需加盖有效公章）**

**三-3经营业绩（如有）**

（包括合同等相关证明材料）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **地区** | **合作对象名称** | **合作对象性质（央企、国企、民企、事业单位等）** | **合作时间（列明起止时间）** | **合作规模（人数或套数）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**三-4企业荣誉（如有）**

（包括荣誉证书等相关证明材料）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地区 | 荣誉名称 | 颁发单位 | 颁发时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**三-5投标人提交的其他资料（如有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除**“资格及资信证明部分”、“报价部分”**外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日 期：

**投标人密封条**

--------------------------------------------------------

**密 封 条**

|  |  |
| --- | --- |
| 送 呈 | 厦门国贸物业管理有限公司 |
| 项目名称 |  | 招标编号 |  |
| 截标日期 | 年月日分止 |
| 报价单位名称（加盖密封章或公章） |  |

--------------------------------------------------------